

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
от 8 июня 2020 г. N 407**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
А ТАКЖЕ ФОРМ ОТМЕТКИ И БЛАНКА ДОКУМЕНТА О РАЗРЕШЕНИИ
НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов МВД России от 01.11.2021 N 799,
от 16.11.2022 N 866)

В соответствии с пунктом 8 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>, пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. N 699 <2>, и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 <3>, приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2019, N 31, ст. 4416.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 52, ст. 7614.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050.

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации (приложение N 1).

1.2. Форму отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, о разрешении на временное проживание в Российской Федерации (приложение N 2).

1.3. Форму бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его

личность (приложение N 3).

2. Установить, что бланк документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, является защищенной полиграфической продукцией с уровнем защиты от подделки "А".

3. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ МВД России от 27 ноября 2017 г. N 891 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации" <1>.

<1> Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2017 года, регистрационный N 49338.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерала-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции
Российской Федерации
В.КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение N 1
к приказу МВД России
от 08.06.2020 N 407

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов МВД России от 01.11.2021 N 799,
от 16.11.2022 N 866)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам <1> и лицам без гражданства <2> разрешения на временное проживание в Российской Федерации <3> устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне) <4>, а также порядок взаимодействия подразделений по вопросам миграции с территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

<1> Абзац второй пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Далее - "Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<2> Абзац третий пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<3> Далее - "Административный регламент", "государственная услуга" соответственно.

<4> Далее - "подразделения по вопросам миграции", если не указано иное.

Круг заявителей

2. Заявителями являются <5>:

<5> Статьи 6, 6.1 и 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.1. Иностраный гражданин или лицо без гражданства <1>, достигший восемнадцатилетнего возраста, законно находящийся на территории Российской Федерации, в том числе в отношении получающего разрешение на временное проживание в Российской Федерации <2> совместно с ним иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, родителем, усыновителем, опекуном или попечителем <3> которого он является.

<1> Далее - "иностраный гражданин", если для лица без гражданства не установлены правила, отличные от правил, установленных для иностранного гражданина.

<2> Далее - "разрешение".

<3> Далее - "законный представитель".

2.2. Иностраный гражданин, проживающий за пределами Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, в том числе в отношении получающего разрешение совместно с ним иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, законным представителем которого он является.

2.3. Гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, проживающий на территории Российской Федерации на основании разрешения или вида на жительство, в отношении иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, законным представителем которого он является.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <4>, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне <5> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <6>, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях <7> по телефону либо на личном приеме.

<4> Далее - "Единый портал".

<5> Далее - "официальные сайты территориальных органов МВД России".

<6> Далее - "сеть Интернет".

<7> Далее - "сотрудники", "должностные лица".

4. Со дня приема заявления о выдаче разрешения на временное проживание и (или) заявления о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину (лицу без гражданства), не достигшему восемнадцатилетнего возраста, либо иностранному гражданину (лицу без гражданства), достигшему восемнадцатилетнего возраста и признанному недееспособным либо ограниченному в дееспособности <1>, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

<1> Далее - "заявления".

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

5.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Формы заявлений согласно приложениям N 1 и N 2 к Административному регламенту и образцы их заполнения.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" <2>, предоставляется заявителю бесплатно.

<2> Далее - "Федеральный реестр".

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информацию о готовности разрешения заявитель вправе получить посредством Единого портала независимо от способа подачи заявления.

9. На официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи заявления.

9.4. Порядок и способы предварительной записи для подачи заявления.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.7. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

9.8. Адрес Единого портала в сети Интернет.

9.9. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Время ожидания в очереди для подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

10.3. Образцы заполнения заявлений.

10.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.7. Порядок и способы подачи заявлений, информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

10.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.10. Сведения о месте нахождения, почтовых адресах, графике работы и контактных телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

10.11. Адреса нахождения ближайших кредитных организаций или терминалов, в которых можно произвести оплату государственной пошлины.

10.12. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.13. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

10.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.15. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

10.16. Текст Административного регламента (либо порядок предоставления административной процедуры) с актуализированными изменениями и дополнениями.

10.17. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

10.18. Адреса Единого портала, официального сайта МВД России и официального сайта территориального органа МВД России в сети Интернет.

10.19. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10.20. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений и телефонных опросов.

10.21. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

11. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

12. Информирование предоставляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности

должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 12 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, сведениям о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

14. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема.

15. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину <1>.

<1> Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2014, N 48, ст. 6638).

16. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

17. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, об адресах официального сайта МВД России и официальных сайтов территориальных органов МВД России и (или) формы обратной связи МВД России в сети Интернет размещается:

на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет в разделе "Структура";

в Федеральном реестре;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

17.1. Справочная информация получается заявителем путем обращения к официальному сайту МВД России и официальным сайтам территориальных органов МВД России в сети Интернет, Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при личных обращениях или письменных запросах.

17.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

18. Государственная услуга по выдаче иностранному гражданину и лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

19. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

20. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами МВД России на региональном уровне.

Территориальные органы МВД России на районном уровне участвуют в предоставлении государственной услуги по решению руководителя (начальника) соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне.

Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, осуществляющие прием заявлений, руководствуются Административным регламентом в рамках своей компетенции.

Многофункциональные центры в предоставлении государственной услуги не участвуют. (абзац введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

21. При предоставлении государственной услуги территориальным органам МВД России на региональном и районном уровнях запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг <1>, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

<1> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 1, ст. 51). Далее - "Перечень услуг".

Результат предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

22.1. Выдача иностранному гражданину разрешения.

22.2. Выдача разрешения (дубликата разрешения) в связи с утратой (хищением) разрешения.

22.3. Выдача разрешения в связи с заменой документа, удостоверяющего личность.

22(1). Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей путем утверждения заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении N 13 к Административному регламенту), либо начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции путем проставления визы на заявлении о выдаче дубликата разрешения взамен утраченного (испорченного, похищенного) <1.1> (приложение N 4 к Административному регламенту) либо заявлении о выдаче разрешения в связи с заменой документа, удостоверяющего личность (изменением персональных данных) (приложение N 5 к Административному регламенту) <1.2>.
(п. 22(1) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<1.1> Далее - "заявление об утрате разрешения".
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<1.2> Далее - "заявление о замене разрешения".
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

22(2). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.
(п. 22(2) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

22(3). Результат государственной услуги может быть получен в подразделении по вопросам миграции.
(п. 22(3) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

Срок предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

23. Срок предоставления государственной услуги составляет 4 месяца со дня принятия заявления <2>, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 Административного регламента.

<2> Пункт 4 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

24. Срок предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации иностранным гражданином, являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 <3>, и переселяющимися совместно с ним членами его семьи <4>, составляет 60 суток со дня поступления заявления в подразделение по вопросам миграции.

<3> Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2020, N 11, ст. 1529). Далее - "Государственная программа".

<4> Далее - "члены семьи".

25. Срок предоставления государственной услуги по заявлению иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы <1>, составляет 60 суток со дня принятия заявления <2>.

<1> Абзац девятнадцатый пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<2> Пункт 8 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

26. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

27. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

28. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному с использованием Единого портала, направляется заявителю через Единый портал в течение рабочего дня после дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МВД России, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте МВД России в сети "Интернет", а также на Едином портале.

(п. 29 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Для получения разрешения иностранный гражданин подает в подразделение по вопросам миграции либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания:

30.1. Заявление (приложение N 1 к Административному регламенту) в двух экземплярах.

Заявление заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

В случае недостаточности в заявлении строк для заполнения дополнительные сведения могут быть размещены на отдельном листе, прилагаемом к заявлению, аналогично реквизитам соответствующего пункта заявления с обязательным указанием на приложении имени, фамилии и отчества (при их наличии) заявителя.

В случае подачи заявления на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации подпись заявителя проставляется в присутствии должностного лица, осуществляющего прием заявителей.

30.2. Две личные фотографии, которые размещаются на заявлении по одной на каждом экземпляре, размером 35 x 45 мм, в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица без головного убора. Лица без гражданства представляют пять фотографий, две из которых размещаются на заявлении по одной на каждом экземпляре.

На фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч заявителя (лица, в отношении которого подается заявление), при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

Изображение лица должно соответствовать возрасту заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) на день подачи заявления. На фотографии заявитель (лицо, в отношении которого подается заявление) изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, лиц, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Не допускается представление фотографии (лица, в отношении которого подается заявление) в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или

его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. При этом на фотографии должны быть отчетливо видны глаза. Оправа очков не должна закрывать глаза.

30.3. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина <1>.

<1> Статья 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

30.4. Документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания не ранее чем за 3 месяца на день подачи заявления, о наличии (отсутствии) судимости у заявителя.

30.5. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

30.6. Утратил силу. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

30.7. Один из документов (при наличии), подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации <3>:

<3> Пункт 1 статьи 15.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

30.7.1. Документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года <4>.

<4> Подпункт 2 пункта 1 статьи 15.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

30.7.2. Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации, с 1 сентября 1991 года по 31 декабря 1995 года, а также документ, выданный военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования <5>.

(пп. 30.7 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<5> Подпункт 3 пункта 1 статьи 15.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", пункт 9.1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2016, N 52, ст. 7482), далее - "Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

31. Для получения разрешения иностранному гражданину, не достигшему восемнадцатилетнего возраста, или иностранному гражданину, достигшему восемнадцатилетнего возраста и признанному недееспособным либо ограниченному в дееспособности, законный представитель в отношении указанных лиц подает в подразделение по вопросам миграции либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания:

31.1. Заявление (приложение N 2 к Административному регламенту) в двух экземплярах, заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 30.1 пункта 30 Административного регламента, с фотографиями, соответствующими требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

Несовершеннолетний иностранный гражданин подписывает заявление при достижении четырнадцатилетнего возраста.

31.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, а также лица, в отношении которого подается заявление.

31.3. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае, если заявление подается одним из родителей (усыновителей), либо документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя, выданные компетентными органами иностранного государства.
(пп. 31.3 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

31.4. Документ, в соответствии с которым иностранный гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, признан недееспособным или ограничен в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Российской Федерации, в случае, если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности.

31.5. Документ о наличии (отсутствии) судимости у иностранного гражданина, достигшего четырнадцатилетнего возраста, соответствующий требованиям, установленным подпунктом 30.4 пункта 30 Административного регламента.

31.6. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

31.7. Утратил силу. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

32. Для получения разрешения иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, подает в подразделение по вопросам миграции:

32.1. Заявление <1> (приложение N 1 к Административному регламенту) в двух экземплярах, заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 30.1 пункта 30 Административного регламента, с фотографиями, соответствующими требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

<1> Подпункт 1 пункта 2 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

32.2. Документ, удостоверяющий личность <2>.

<2> Подпункт 2 пункта 2 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

32.3. Утратил силу. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

32.4. Один из документов (при наличии), подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации:

32.4.1. Документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года.

32.4.2. Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года по 31 декабря 1995 года, а также документ, выданный военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования.

(пп. 32.4 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

33. Для получения разрешения иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не достигшему восемнадцатилетнего возраста или достигшему восемнадцатилетнего возраста и признанному недееспособным либо ограниченному в дееспособности, законный представитель подает в подразделение по вопросам миграции в отношении указанного лица:

33.1. Заявление (приложение N 2 к Административному регламенту) в двух экземплярах, заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 30.1 пункта 30 Административного регламента, с фотографиями, соответствующими требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

Несовершеннолетний иностранный гражданин подписывает заявление при достижении четырнадцатилетнего возраста.

33.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, а также лица, в отношении которого подается заявление.

33.3. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае, если заявление подается одним из родителей (усыновителей), либо документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя, выданные компетентными органами иностранного государства.
(пп. 33.3 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

33.4. Документ, в соответствии с которым иностранный гражданин признан недееспособным или ограничен в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Российской Федерации, в случае, если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности.

33.5. Утратил силу. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

34. Иностранец, которому разрешение может быть выдано без учета квоты, а также законный представитель в отношении получающего совместно с ним разрешение иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, которому разрешение может быть выдано без учета квоты <3>, одновременно с документами, указанными в пунктах 30 - 33 Административного регламента, представляет:

<3> Пункт 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

34.1. Родившийся на территории РСФСР и состоявший в прошлом в гражданстве СССР <1> - свидетельство о рождении (повторное свидетельство), выданное на территории РСФСР органом записи актов гражданского состояния, или свидетельство о рождении, выданное компетентным органом Российской Федерации. В случае отсутствия указанного свидетельства документом, подтверждающим рождение на территории РСФСР и состояние в прошлом в гражданстве СССР, является паспорт гражданина СССР образца 1974 года, в который внесены соответствующие записи.
(пп. 34.1 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1> Подпункт 1 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

34.2. Имеющий родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации <2> - документ, подтверждающий факт регистрации рождения заявителя (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), паспорт гражданина

Российской Федерации родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с отметкой о регистрации по месту жительства, документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя и выданные компетентными органами иностранного государства (в случае, если иностранный гражданин имеет родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), состоящего в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающего в Российской Федерации); документ, подтверждающий факт регистрации рождения сына или дочери заявителя (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации <3> и (или) паспорт гражданина Российской Федерации сына или дочери (в случае, если иностранный гражданин имеет сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации).

(пп. 34.2 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2> Подпункт 4 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<3> Для лиц, не достигших 14-летнего возраста.

34.3. Подвергнутый незаконной депортации сам либо родственник по прямой восходящей линии, усыновитель или супруг (супруга) которого был подвергнут незаконной депортации с территории Крымской АССР, а также родственник по прямой нисходящей линии, усыновленные дети или супруг (супруга) указанного иностранного гражданина <4> - справку о реабилитации, выданную органом прокуратуры Российской Федерации или судом, а также документы, подтверждающие степень родства (документы, подтверждающие факт регистрации рождения, заключения брака либо расторжения брака, перемены имени (в случае регистрации актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), выданные компетентным органом иностранного государства, а также свидетельство об усыновлении (удочерении).

(пп. 34.3 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<4> Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

34.4. Являющийся высококвалифицированным специалистом и членом его семьи в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1> - трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный с высококвалифицированным специалистом и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ, подтверждающий факт заключения брака (для супруга (супруги) высококвалифицированного специалиста (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), выданный компетентным органом иностранного государства; документы, подтверждающие степень родства с высококвалифицированным специалистом (для детей (в том числе усыновленных), супругов детей, родителей (в том числе приемных), супругов родителей, бабушек, дедушек, внуков высококвалифицированного специалиста).

(в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1> Подпункт 9 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

34.5. Осуществлявший не менее 6 месяцев до дня обращения с заявлением о выдаче вида на жительство трудовую деятельность в Российской Федерации по профессии (специальности, должности), включенной в перечень <2> профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства - квалифицированных специалистов, имеющих право на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы <3> - документ, подтверждающий осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности в Российской Федерации (трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке работодателем), и (или) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), и (или) сведения о трудовой деятельности <4>.

<2> Приказ Минтруда России от 5 апреля 2022 г. N 199н "Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства - квалифицированных специалистов, имеющих право на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2022 года, регистрационный N 68464).
(сноска в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3> Подпункт 10 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<4> Статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2019, N 51, ст. 7491).

34.6. Успешно освоивший в Российской Федерации имеющую государственную аккредитацию образовательную программу высшего образования по очной форме обучения и получивший документ об образовании и о квалификации с отличием <5> - диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием или диплом магистра с отличием установленного образца <1>, выданный с 10 июля 1992 года по 31 декабря 1995 года.
(пп. 34.6 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<5> Подпункт 11 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<1> Части 4 и 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). Далее - "Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Минобрнауки России от 1 октября 2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 года, регистрационный N 30505 с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 481 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2014 года, регистрационный N 32477) и от 16 мая 2014 г. N 547 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 года, регистрационный N 32409).

34.7. Проживающий в Российской Федерации и в отношении которого отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации, за исключением лиц, в отношении которых указанное решение отменено на основании вступившего в силу приговора суда, установившего факт совершения лицом хотя бы одного из преступлений (приготовления к преступлению или покушения на преступление), предусмотренных статьями 205, 205.1, частью второй статьи 205.2, статьями 205.3 - 205.5, 206, 208, частью четвертой статьи 211, статьями 281, 282.1 - 282.3 и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо хотя бы одного из преступлений (приготовления к преступлению или покушения на преступление), предусмотренных статьями 277 - 279 и 360 Уголовного кодекса Российской Федерации, в случае, если их совершение сопряжено с осуществлением террористической деятельности <2>, - документ, удостоверяющий личность и подтверждающий наличие гражданства иностранного государства либо справка, выданная полномочным органом иностранного государства о выходе из гражданства иностранного государства.

<2> Подпункт 13 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Далее - "лицо, проживающее в Российской Федерации и в отношении которого отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации".

34.8. Состоящий в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Российской Федерации, - в субъекте Российской Федерации, в котором расположено место жительства гражданина Российской Федерации, являющегося его супругом (супругой) <3> - документ, подтверждающий факт заключения брака (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), выданный компетентным органом иностранного государства, и паспорт супруга (супруги) - гражданина Российской Федерации. (в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<3> Подпункт 4 пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

34.9. Утратил силу с 11 января 2023 года. - Приказ МВД России от 16.11.2022 N 866.

34.10. Поступивший на военную службу <5> - контракт о прохождении военной службы.

<5> Подпункт 8 пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

34.11. Являющийся гражданином государства, входившего в состав СССР, и получивший профессиональное образование в государственной образовательной организации высшего образования, государственной профессиональной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) <1> - документ о соответствующем уровне образования и о квалификации установленного образца <2> (диплом о

среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра и приложение к нему; диплом об окончании ординатуры, диплом об окончании ассистентуры-стажировки, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук), выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также документ, выданный военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования.
(пп. 34.11 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<1> Подпункт 10 пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<2> Части 4 и 5 статьи 60, пункт 4 части 8 статьи 69 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12. Являющийся гражданином Республики Казахстан, Республики Молдова или Украины <3> - документ, подтверждающий принадлежность к гражданству указанного иностранного государства.
(пп. 34.12 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<3> Подпункт 11 пункта 3 статьи 6, подпункт 18 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12.1. Являющийся лицом без гражданства, имеющим временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, а также лицом без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, признанным беженцем, либо получившим временное убежище на территории Российской Федерации <3.1> - соответственно, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации или документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Украины.
(пп. 34.12.1 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

<3.1> Пункт 3.1 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

34.12(2). Являющийся финалистом или победителем общероссийского конкурса, проводимого автономной некоммерческой организацией "Россия - страна возможностей" <3.2>, - документ, выданный автономной некоммерческой организацией "Россия - страна возможностей", подтверждающий, что лицо, обратившееся с заявлением, является финалистом или победителем общероссийского конкурса, проводимого указанной автономной некоммерческой организацией.
(пп. 34.12(2) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.2> Подпункт 15 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(3). Являющийся специалистом в сфере информационных технологий <3.3> и заключивший трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с организацией, осуществляющей деятельность в области информационных технологий и получившей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <3.4>, документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий <3.5> (за исключением организаций, имеющих статус резидента технико-внедренческой особой экономической зоны), или членом семьи ИТ-специалиста (супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), супруги детей, родители (в том числе приемные), супруги родителей, бабушки, дедушки, внуки) <3.6>:
(пп. 34.12(3) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.3> Далее - "ИТ-специалист".
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.4> Положение о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 1729 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 40, ст. 6845).
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.5> Далее - "ИТ-компания".
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.6> Подпункт 16 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(3).1. Трудовой договор с приложением должностной инструкции либо гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные с ИТ-компанией, подтверждающие возложение на иностранного работника функций, требующих наличия у него профессиональных знаний и навыков в сфере информационных технологий.
(пп. 34.12(3).1 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(3).2. Документ об образовании и (или) о квалификации ИТ-специалиста в сфере информационных технологий, выданный в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также выданный военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования, или документ об образовании ИТ-специалиста в сфере информационных технологий, выданный на территории иностранного государства и признаваемый в Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации, или свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации <3.7> ИТ-специалиста.
(пп. 34.12(3).2 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.7> Приказ Рособнадзора от 20 мая 2019 г. N 682 "Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему" (зарегистрирован Минюстом России 6 сентября 2019 года, регистрационный N 55833).

(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(3).3. Документ, подтверждающий факт заключения брака с ИТ-специалистом, выданный компетентным органом иностранного государства (для супруга (супруги)).

(пп. 34.12(3).3 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(3).4. Документы, подтверждающие степень родства с ИТ-специалистом (для детей (в том числе усыновленных), супругов детей, родителей (в том числе приемных), супругов родителей, бабушек, дедушек, внуков).

(пп. 34.12(3).4 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(4). Являющийся членом семьи иностранного гражданина, осуществившего инвестиции в Российской Федерации и соответствующего критериям, установленным Правительством Российской Федерации <3.8> (супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), супруги детей, родители (в том числе приемные), супруги родителей, бабушки, дедушки, внуки) <3.9>:

(пп. 34.12(4) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.8> Далее - "иностраннный инвестор".

(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3.9> Подпункт 17 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(4).1. Документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (для супруга (супруги)).

(пп. 34.12(4).1 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.12(4).2. Документы, подтверждающие степень родства (для детей (в том числе усыновленных), супругов детей, родителей (в том числе приемных), супругов родителей, бабушек, дедушек, внуков).

(пп. 34.12(4).2 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

34.13. Переселяющийся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства в соответствии с международными договорами Российской Федерации о регулировании процесса переселения и защите прав переселенцев <4> - документ, подтверждающий статус добровольного переселенца в Российскую Федерацию (разрешение на переезд (переселение) из Туркменистана в Российскую Федерацию, предусмотренное Соглашением между Российской Федерацией и Туркменистаном о регулировании процесса переселения и защите прав переселенцев от 23 декабря 1993 г. <5>; удостоверение переселенца из Латвийской Республики в Российскую Федерацию, предусмотренное Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Латвийской Республики о регулировании процесса переселения и защите прав переселенцев от 2 июня 1993 г. <6>).

<4> Подпункт 12 пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 10, ст. 831.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 4, ст. 505.

34.14. В отношении получающего разрешение иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности - один из документов, указанных в подпунктах 34.1 - 34.13 пункта 34 Административного регламента.

35. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 30.3, 30.5, 30.7 пункта 30, подпунктах 31.2 - 31.4, 31.6 пункта 31, подпунктах 32.2, 32.4 пункта 32, подпунктах 33.2 - 33.4 пункта 33, 34.1 - 34.12(4) пункта 34 Административного регламента, подлежат возврату заявителю, а их копии с переводом на русский язык, представленные заявителем, приобщаются к заявлению. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате <1>.

(в ред. Приказов МВД России от 01.11.2021 N 799, от 16.11.2022 N 866)

<1> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

35.1. Копии документов заверяются сотрудником, осуществляющим прием заявителей.

35.2 - 35.4. Утратили силу. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

35.5. Документы, указанные в подпункте 30.7 пункта 30 и подпункте 32.4 пункта 32 Административного регламента, не представляются заявителями - мужчинами, достигшими возраста 65 лет, и женщинами, достигшими возраста 60 лет, иностранными гражданами, являющимися гражданами Союзного государства, образованного Российской Федерацией и Республикой Беларусь, гражданами Украины, а также участниками Государственной программы и членами их семей <2>.

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<2> Подпункты 3, 4, 5, 8, 10 пункта 5 статьи 15.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

(сноска в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

36. Родственные отношения, сведения о которых необходимы для предоставления государственной услуги, подтверждаются заявителем соответствующими дополнительно представляемыми документами.

(п. 36 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

37. Официальные документы и акты, выданные на территориях иностранных государств, не являющихся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных

официальных документов от 5 октября 1961 года <3>, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии консульской легализации, которую совершают консульские учреждения Российской Федерации за границей и Консульский департамент МИД России.

<3> СССР присоединился к Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 N 2119-1 (Ведомости СНД и ВС СССР, 1991, N 17, ст. 496). Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992 (Бюллетень международных договоров, 1993, N 6).

38. Официальные документы и акты, выданные на территориях иностранных государств, являющихся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии на них апостиля, удостоверяющего подлинность подписи, должность лица, подписавшего документ, и подлинность оттиска печати или штампа, которым заверен этот документ.

39. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. В случае если документ составлен на нескольких языках и среди них нет русского языка, то представляется перевод с одного языка по выбору заявителя. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

40. При подаче заявления с использованием Единого портала в форме электронного документа заявитель представляет в подразделение по вопросам миграции:

заявления (приложения N 1 и (или) N 2 к Административному регламенту);

личную фотографию, прикрепленную к заявлению в виде электронного файла. Формат файла: JPEG, TIFF, PDF, максимальный размер: 2 МБ. Фотография должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента;

абзац утратил силу. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

41. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель подает:

41.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок <1> (приложение N 6 к Административному регламенту) в одном экземпляре.

<1> Далее - "заявление об исправлении ошибок".

41.2. Документ о разрешении, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и (или) документ, удостоверяющий личность, в котором проставлена отметка о разрешении с опечаткой и (или) ошибкой.

41.3. Одну фотографию, соответствующую требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента, в случае, если для устранения опечатки и (или) ошибки необходимо оформление нового разрешения.

41.4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (для лица без гражданства - при его наличии).

41.5. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, выданные компетентным органом иностранного государства, - в случае подачи заявления об исправлении ошибок родителем, усыновителем, опекуном или попечителем.
(пп. 41.5 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

42. Для предоставления государственной услуги заявитель по собственной инициативе вправе предоставить:

42.1. Миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина в Российскую Федерацию или подразделения по вопросам миграции о выдаче иностранному гражданину миграционной карты <1> - для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

<1> Подпункт 3 пункта 2 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

42.2. Свидетельство участника Государственной программы либо копию свидетельства участника Государственной программы <2>, в случае, если заявитель является членом семьи участника Государственной программы.

<2> Подпункт "б" пункта 6 Государственной программы.

42.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения <3>.

<3> Подпункт 4 пункта 2 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

42.4. Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе <4> - для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем

получения визы, в течение 1 года со дня въезда в Российскую Федерацию.

<4> Подпункт 2 пункта 5 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

42.5. Справку о реабилитации, выданную органом внутренних дел Российской Федерации <5>.

<5> Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

42.6. Сведения, содержащиеся в индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица, предоставленные из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации <1>.

(пп. 42.6 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<1> Приказ Минтруда России от 9 января 2019 г. N 2н "Об утверждении формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица" (зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2019 года, регистрационный N 53957).

42.7. Мотивированное решение об отнесении заявителя к категории лиц, указанных в пункте "а" части первой статьи 41.1 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации", принятое территориальным органом МВД России <2>.

<2> Пункт "д" статьи 41.6 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 22, ст. 2031; 2012, N 47, ст. 6393).

42.8. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени), выданное компетентным органом Российской Федерации.

(пп. 42.8 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.9. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие факта употребления иностранным гражданином наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом

иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" <2.1>.

<2.1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 14, ст. 1212; 2021, N 27, ст. 5185.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения в форме электронного документа названные медицинские документы могут быть представлены иностранным гражданином в форме электронного документа.

Иностраный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, вправе представить указанные медицинские документы в течение 30 суток <2.2> со дня подачи заявления либо в течение срока, установленного руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне в соответствии с пунктом 110.1 Административного регламента.

<2.2> Подпункт 1 пункта 5 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностраный гражданин, обратившийся с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве его проживания, прибывший в Российскую Федерацию, вправе представить указанные медицинские документы на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение 30 суток со дня въезда в Российскую Федерацию либо при наличии документально подтвержденных уважительных причин - в более поздний срок, но не превышающий 30 календарных дней со дня устранения уважительных причин.

(абзац введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)
(пп. 42.9 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.10. Один из документов, подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации:
(пп. 42.10 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.10.1. Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство <2.3>.
(пп. 42.10.1 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2.3> Подпункт 1 пункта 1 статьи 15.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.10.2. Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 января 1996 года <2.4>.
(пп. 42.10.2 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2.4> Подпункт 3 пункта 1 статьи 15.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", пункт 9.1 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.10.3. Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, выданный до 7 июня 2021 года <2.5>.
(пп. 42.10.3 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2.5> Часть 2 статьи 2 Федерального закона от 8 декабря 2020 г. N 412-ФЗ "О внесении изменений в статью 15.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 50, ст. 8057).
Далее - "Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 412-ФЗ".
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.11. Уведомление о принятом комиссией по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, формируемой в субъекте Российской Федерации <2.6>, решении о выделении квоты по заявке-анкете о выделении квоты на выдачу иностранному гражданину и лицу без гражданства разрешения на временное проживание.
(пп. 42.11 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2.6> Пункт 7 Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями по распределению квоты, формируемыми в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2345 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 46, ст. 7328). Далее - "уведомление о принятом комиссией решении", "комиссия по распределению квоты", "квота" соответственно.
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.12. Документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя, выданный компетентным органом Российской Федерации <2.7>.
(пп. 42.12 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2.7> Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755).
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.13. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием или диплом магистра с отличием установленного образца - лицом, успешно освоившим в Российской Федерации имеющую государственную аккредитацию образовательную программу высшего образования по очной форме обучения и получившему документ об образовании и о квалификации с отличием, выданные после 1 января 1996 года.

(пп. 42.13 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

42.14. Диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра и приложение к нему; диплом об окончании ординатуры, диплом об окончании ассистентуры-стажировки, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук - лицом, являющимся гражданином государства, входившего в состав СССР, и получившим профессиональное образование в государственной образовательной организации высшего образования, государственной профессиональной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации, выданные после 1 января 1996 года.

(пп. 42.14 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799; в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

42.15. Документ об образовании и (или) о квалификации ИТ-специалиста в сфере информационных технологий, выданный с 1 января 1996 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

(пп. 42.15 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

42.16. Свидетельство о квалификации, выданное по результатам независимой оценки квалификации в области информационных технологий в форме профессионального экзамена <2.8>.

(пп. 42.16 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<2.8> Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 г. N 725н "Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена" (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2016 года, регистрационный N 45071).

(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

42.1. Оригиналы документов, указанных в пункте 42 Административного регламента, подлежат возврату заявителю, а их копии приобщаются к заявлению.

(п. 42.1 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

43. Непредставление заявителем указанных в пункте 42 Административного регламента документов не является основанием для отказа в приеме заявления.

44. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

44.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

44.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". (в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<3> Сноска исключена. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

44.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

45.1. Нарушение требований к форме и содержанию заявления.

45.2. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

45.3. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

45.4. Представление иностранным гражданином в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", или документа, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного пунктами 23 - 25 Административного регламента, или недействительного документа.

45.5. Исчерпание квоты на выдачу разрешений, или отрицательное решение комиссии по распределению квоты либо решение комиссии по заявке-анкете о выделении квоты не принято. (пп. 45.5 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

45.6. Нахождение иностранного гражданина на территории Российской Федерации с нарушением установленного порядка пребывания (проживания).

45.7. Отказ иностранного гражданина, обратившегося с заявлением, от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации или отказ законного представителя от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранным гражданином, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, или иностранным гражданином, достигшим восемнадцатилетнего возраста и признанным недееспособным либо ограниченным в дееспособности, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев подачи заявления с использованием Единого портала либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, (пункт 90 Административного регламента).

В случае наличия у иностранного гражданина, подлежащего обязательной государственной дактилоскопической регистрации, на пальцах (ладонях) рук открытых ран или повреждений кожных покровов, препятствующих проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, заявления и документы не принимаются, дата и время их приема определяются с учетом пункта 89 Административного регламента.

45.8. Отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах <1> информации об уплате иностранным гражданином государственной пошлины за выдачу разрешения при подаче заявления о выдаче разрешения в порядке, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае если документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не представлен иностранным гражданином по собственной инициативе).

<1> Далее - "ГИС ГМП".

45.9. Истечение срока действия представленных иностранным гражданином по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 42.9 (пункт 20 Порядка проведения медицинского освидетельствования, включая проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме иностранного гражданина или лица без гражданства наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов, на наличие или отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденного приказом Минздрава России от 19 ноября 2021 г. N 1079н <2>), 42.10.1 (абзац третий пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. N 559 "О сроке действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 16, ст. 2780) и 42.10.3 (часть 2 статьи 2 Федерального закона от 8 декабря 2020 г. N 412-ФЗ) пункта 42 Административного регламента.
(пп. 45.9 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799; в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<2> Зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 года, регистрационный N 66070, с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 21 февраля 2022 г. N 94н (зарегистрирован Минюстом России 22 февраля 2022 года, регистрационный N 67408, срок действия акта ограничен до 1 марта 2028 года).
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

45.10. Истечение срока действия <3> представленного иностранным гражданином по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 42.16 пункта 42 Административного регламента.
(пп. 45.10 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3> Пункт 4 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4171). (сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

46. Основаниями для отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, являются:

46.1. Нарушение требований о заполнении всех пунктов заявления, подлежащих заполнению.

46.2. Представление иностранным гражданином в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", или документа, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного пунктами 23 - 25 Административного регламента, или недействительного документа.

46.3. Непредставление фотографии в электронной форме.

46.4. Нарушение требований к фотографии.

46.5. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала.

46.6. Отсутствие в ГИС ГМП информации об уплате иностранным гражданином государственной пошлины за выдачу разрешения при подаче заявления о выдаче разрешения в порядке, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

46.7. Истечение срока действия представленных иностранным гражданином по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 42.9, 42.10.1 и 42.10.3 пункта 42 Административного регламента, а также непредставление документов, указанных в подпункте 30.7 пункта 30 и подпункте 32.4 пункта 32 Административного регламента. (пп. 46.7 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

47. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

48. Иностранному гражданину отказывается в предоставлении государственной услуги в случае, если данный иностранный гражданин <1>:

<1> Статья 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.1. Выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации <2>.

<2> Подпункт 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.2. Финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность <1>.

<1> Подпункт 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.3. В течение 5 лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии либо в течение 10 лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения, неоднократно (два и более раза) подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии <2>.

<2> Подпункт 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.4. Представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения <3>.

<3> Подпункт 4 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.5. Осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления или за совершение преступления, связанного с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры <4>.

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<4> Подпункт 5 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.6. Имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого

таковым в соответствии с федеральным законом <5>.

<5> Подпункт 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.7. Неоднократно (два и более раза) в течение 1 года привлекался к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с посягательством на общественный порядок и общественную безопасность либо нарушением режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации или порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации, либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры <1>.

<1> Подпункт 7 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.8. По истечении 3 лет со дня въезда не имеет в Российской Федерации жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации <2>.

<2> Подпункт 9 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.9. Выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания <3>.

<3> Подпункт 10 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.10. Находился за пределами Российской Федерации более 6 месяцев суммарно в течение календарного года, за исключением случаев отсутствия возможности покинуть территорию иностранного государства по обстоятельствам, связанным с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью данного иностранного гражданина или со смертью его близкого родственника, проживавшего на момент смерти в иностранном государстве, а также случаев нахождения иностранного гражданина за пределами Российской Федерации в связи со служебной необходимостью <4>.

<4> Подпункт 11 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.11. Заключение брака с гражданином Российской Федерации, послуживший основанием для получения разрешения, и этот брак признан судом недействительным <5>.

<5> Подпункт 12 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.12. Является потребителем наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, либо страдает одним из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, либо не имеет сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)", либо в сроки, предусмотренные Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", или в течение срока, установленного руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне в соответствии с пунктом 110(1) Административного регламента, не представил выданные по результатам медицинского освидетельствования медицинские документы и сертификат <6>.

(в ред. Приказов МВД России от 01.11.2021 N 799, от 16.11.2022 N 866)

<6> Подпункт 13 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.13. Прибыл в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и по истечении срока, установленного подпунктом 1 пункта 5 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" либо в соответствии с пунктом 110.1 Административного регламента, в рамках межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 118.5 Административного регламента, не подтвердилось наличие документов, указанных в подпункте 42.9 пункта 42 Административного регламента <1>.

(пп. 48.13 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1> Подпункт 14 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.14. Помимо случаев, предусмотренных подпунктами 48.1 - 48.13 пункта 48 Административного регламента, иностранному гражданину отказывается в предоставлении государственной услуги в случае:

48.14.1. Принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации, в том числе в случае приостановления действия такого решения, <2> или решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию <3> данного иностранного гражданина <4>.

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 1390 "О порядке принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, а также приостановления действия и отмены такого решения в отношении лица без гражданства, получившего временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, за исключением решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, принятого в связи с наличием обстоятельств, создающих реальную угрозу здоровью населения, и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 35, ст. 6303); постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 551 "О порядке принятия, приостановления действия и отмены решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, принятого в связи с наличием обстоятельств, создающих реальную угрозу здоровью населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2845).
(сноска в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 12 "О порядке принятия решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 4, ст. 654; 2017, N 43, ст. 6326).

<4> Пункт 1.2 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

48.14.2. Если по результатам рассмотрения межведомственного запроса при проверке по учетам федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <4.1>, а в случае отсутствия сведений в указанной информационной системе - при получении ответа организации, выдавшей соответствующий документ, на день приема заявления о выдаче разрешения не подтвердилось наличие у иностранного гражданина документов, указанных в подпунктах 42.10, 42.13 - 42.15 пункта 42 Административного регламента, либо истек срок действия документов, указанных в подпунктах 42.10.1 и 42.10.3 пункта 42 Административного регламента.
(пп. 48.14.2 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<4.1> Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 23, ст. 4069).

48.14.3. Если по результатам рассмотрения межведомственного запроса не подтвердилось наличие у иностранного гражданина медицинских документов, подтверждающих отсутствие факта употребления им наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), выданных полномочным органом (организацией) Российской Федерации, либо на день приема заявления о выдаче разрешения истек срок действия

указанных документов.

48.14.4. Если по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления о выдаче разрешения по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре записей актов регистрации акта гражданского состояния (о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени), указанные заявителем.

<4.2> Пункты 2 и 5 статьи 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2021, N 27, ст. 5186). Далее - "Федеральный закон "Об актах гражданского состояния", "ЕГР ЗАГС".

48.14.5. Если по результатам рассмотрения межведомственного запроса при проверке по учетам Единой государственной информационной системы социального обеспечения <4.3> на день приема заявления о выдаче разрешения не подтвердилось наличие документа, указанного в подпункте 42.12 пункта 42 Административного регламента.
(пп. 48.14 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<4.3> Статья 6.9 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3699; 2020, N 9, ст. 1127), пункт 10.1 Состав информации, размещаемой в единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источников такой информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 35, ст. 6282). Далее - "ЕГИССО".

48.14.6. Если по результатам рассмотрения межведомственного запроса не подтвердилось наличие у ИТ-компании государственной аккредитации организации, либо подтвердилось наличие у ИТ-компании статуса резидента технико-внедренческой особой экономической зоны.
(пп. 48.14.6 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

48.14.7. Если по результатам рассмотрения межведомственного запроса не подтвердилось соответствие иностранного инвестора критериям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(пп. 48.14.7 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

48.14.8. Если по результатам рассмотрения межведомственного запроса при проверке по учетам реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации <4.4> не подтвердилось наличие у иностранного гражданина документа, указанного в подпункте 42.16 пункта 42 Административного регламента, либо на день приема заявления о выдаче разрешения истек срок действия указанного документа.
(пп. 48.14.8 введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

<4.4> Порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним утвержден приказом Минтруда России от 15 ноября 2016 г. N 649н

(зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 года, регистрационный N 44764).
(сноска введена Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

49. К услугам, являющимся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:

49.1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти <5>, по результатам которого уполномоченными организациями выдаются:

<5> Пункт 27 Перечня услуг.

медицинские документы, подтверждающие отсутствие факта употребления иностранным гражданином наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

сертификат об отсутствии у заявителя заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

49.2. Прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти <1>, по результатам которого уполномоченными организациями выдаются:

<1> Пункт 28 Перечня услуг.

сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство;

документ о соответствующем уровне образования и о квалификации установленного образца.
(п. 49 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

50. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 22 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерации <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2014, N 30, ст. 4222.

51. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей разрешения плательщик (физическое лицо) уплачивает государственную пошлину до выдачи разрешения.

52. При обращении за выдачей разрешения в порядке, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", плательщик (физическое лицо) уплачивает государственную пошлину до подачи заявления.

53. Согласно пункту 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации в случае подачи заявления с использованием Единого портала и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала государственная пошлина взимается с учетом коэффициента 0,7 от установленного размера государственной пошлины.

54. Уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

55. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указываются уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

56. За выдачу разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом 16 пункта 1 и подпунктом 34.1 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается.
(п. 56 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

56(1). Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале.
(п. 56(1) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

57. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оказываются за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации <1>.

<1> Пункты 27 и 28 Перечня услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

58. Прием заявителей в подразделениях по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

Время ожидания заявителя в очереди для подачи заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

59. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

60. Предварительная запись для подачи заявления осуществляется посредством Единого портала, телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции в следующем порядке:

60.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения гражданину предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема заявителей.

Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

60.2. Подразделение по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

60.3. Предварительная запись ведется в электронном виде.

60.4. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика запланированного времени приема заявителей с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

60.5. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, номере кабинета, в который следует обратиться.

60.6. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема

для подачи заявления либо получение результата предоставления государственной услуги не должна превышать 5 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем лично в подразделение по вопросам миграции, регистрируются сотрудником данного подразделения в день их поступления в журнале учета заявлений о выдаче разрешений (рекомендуемый образец приведен в приложении N 7 к Административному регламенту) и вводятся в базу данных ведомственного сегмента МВД России в единой информационно-технологической инфраструктуре Государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность <1>.

<1> Далее - "система "Мир".

62. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции, в журнале учета заявлений и вводятся в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир". В случае поступления вышеуказанных документов после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

63. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие из дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, регистрируются в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, в журнале учета заявлений и вводятся в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

64. Заявление, зарегистрированное в подразделении по вопросам миграции, считается принятым и возврату заявителю не подлежит.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

65. Предоставление государственной услуги осуществляется в выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

66. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

66.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

66.2. Информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления государственной услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 17 Административного регламента.

Информационные стенды следует размещать в местах, наиболее удобных для граждан.

67. Количество залов ожидания и мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

68. Залы ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

69. Залы ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов.

70. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) <1>:

<1> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2018, N 1, ст. 61).

70.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

70.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

70.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

70.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

70.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

70.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

70.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными

рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

70.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

70.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

70.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее - при наличии) не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

71. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

72. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, участвующего в предоставлении государственной услуги.

73. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием должностного лица.

74. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

75. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

Показатели доступности и качества государственной услуги

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

76. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

76.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

76.2. Наличие электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

76.3. Возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме.

76.4. Наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации.

76.5. Наличие инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для

получения государственной услуги.
(п. 76 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

77. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

77.1. Отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги.

77.2. Информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги.

77.3. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

77.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

77.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

77.6. Компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги.

77.7. Возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

77.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

(п. 77 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

78. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием для подачи заявления о выдаче разрешения;
(абзац введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

формирование заявления о выдаче разрешения;

прием и регистрация заявления о выдаче разрешения;

уплата государственной пошлины за выдачу разрешения;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях.

79. Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.
(п. 79 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

80. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не

осуществляется <1>.

<1> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. N 43-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 6, ст. 906; 2019, N 44, ст. 6231).

81. Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить на личном приеме, по телефону, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая Единый портал.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

82. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

82.1. Заявитель, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, обращается с заявлением в подразделение по вопросам миграции по месту предполагаемого проживания, за исключением:

иностранцев граждан, состоящих в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Российской Федерации, которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции по месту жительства супруга (супруги);

иностранцев граждан, признанных носителями русского языка в соответствии со статьей 33.1 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации", которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции на территории обслуживания территориального органа МВД России, решением комиссии которого данный иностранный гражданин признан носителем русского языка;

лиц, которые проживают в Российской Федерации и у которых прекращено гражданство Российской Федерации, а также лиц, проживающих в Российской Федерации и в отношении которых отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации, которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции по месту своего жительства;

лиц, указанных в части первой или третьей статьи 41.1 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации", которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции по месту жительства или месту пребывания (при наличии регистрации по месту жительства или месту пребывания) либо по месту его фактического проживания, в случае, если заявитель не имеет регистрации по месту жительства или месту пребывания.

82.2. Заявитель, указанный в подпункте 2.2 пункта 2 Административного регламента, обращается с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания.

82.3. Заявитель, указанный в подпункте 2.3 пункта 2 Административного регламента, обращается с заявлением в подразделение по вопросам миграции по месту своего жительства (пребывания).

83. Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть

зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284; 2018, N 49, ст. 7600). Далее - "ЕСИА".

84. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала заявителем используется простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке <2>.

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623, 2021, N 22, ст. 3841). Далее - "постановление Правительства Российской Федерации N 634".

Заявителем используется простая электронная подпись, в случае если ключ простой электронной подписи получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" <2.1>.

(п. 84 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2.1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377; 2021, N 1, ст. 114.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

Исчерпывающий перечень административных процедур

85. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

85.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

85.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

85.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

85.4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

85.5. Направление уведомления о принятом решении.

85.6. Оформление и выдача разрешения.

85.7. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения (дубликата разрешения), выдача разрешения (дубликата разрешения) при утрате документа о разрешении или замене документа, удостоверяющего личность, при изменении персональных данных владельца разрешения.

85.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции либо поступление такого заявления из дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации (приложения N 1 и N 2 к Административному регламенту) с приложением всех необходимых документов.

87. Сотрудник, осуществляющий прием заявителей, проверяет заполнение реквизитов заявления, наличие всех необходимых документов, правильность их оформления, наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 45 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут на каждое заявление.

88. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления к рассмотрению.

89. По согласованию с заявителем определяется срок его повторного обращения с пакетом документов, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

90. При подаче заявления непосредственно в подразделение по вопросам миграции иностранный гражданин проходит процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации, осуществляемую уполномоченным сотрудником, с учетом следующих положений:

90.1. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится в

отношении иностранных граждан, достигших возраста 6 лет <1>.

<1> Статья 5 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3806; 2019, N 40, ст. 5488).

90.2. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности, проводится в присутствии его законных представителей.

90.3. Перед получением дактилоскопической информации уполномоченный сотрудник обеспечивает очистку рук иностранного гражданина от загрязнений и осматривает их на предмет выявления повреждений и открытых ран, подлежащих заживлению до начала дактилоскопирования.

В случае если у иностранного гражданина отсутствует рука или какие-либо пальцы, в соответствующих им свободных местах дактилоскопической карты делается об этом отметка.

90.4. При наличии технической возможности перед проведением государственной дактилоскопической регистрации уполномоченный сотрудник проводит проверку иностранного гражданина по отпечаткам пальцев (ладоней) рук в режиме реального времени в соответствии с Порядком проведения идентификации личности человека по отпечаткам пальцев (ладоней) рук в режиме реального времени, утвержденным приказом МВД России от 19 июня 2018 г. N 384 <1>.

<1> Зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2018 года, регистрационный N 51826.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация в отношении иностранного гражданина не проводится в случае, если она ранее в отношении него проводилась и это подтверждается результатами проверки по отпечаткам пальцев рук в режиме реального времени <2>.

<2> Часть шестая статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут.

91. Факт проверки правильности заполнения заявления и наличия необходимых документов, подлинность подписи заявителя, выполненной в присутствии сотрудника подразделения по вопросам миграции либо уполномоченного сотрудника дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявших заявление, удостоверяется подписью данных сотрудников в специально отведенной графе заявления.

92. На фотографии иностранного гражданина, помещенной на заявлении, проставляется печать, используемая подразделениями системы МВД России для засвидетельствования справок и других документов (номерная печать) <3>, либо печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление, при этом оттиск печати

должен захватывать нижний левый угол фотографии.

<3> Далее - "печать подразделения".

93. Заявление, поданное в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, направляется в территориальный орган МВД России на региональном уровне того субъекта Российской Федерации, на территории которого заявитель предполагает проживать.

94. При поступлении в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне заявление и прилагаемые к нему документы проверяются уполномоченным сотрудником в соответствии с пунктом 87 Административного регламента.

В случае выявления предусмотренных пунктом 45 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов такие документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, возвращаются дипломатическому представительству или консульскому учреждению Российской Федерации соответственно.

95. Заявителю выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 9 к Административному регламенту), подтверждающая прием заявления.

96. Иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в миграционной карте, в случае ее представления, проставляется отметка о приеме заявления с указанием его регистрационного номера и даты приема. Запись заверяется подписью уполномоченного сотрудника и печатью подразделения. В случае если миграционная карта заявителем не представлена, то выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 9 к Административному регламенту).

97. Заявитель информируется о сроке рассмотрения заявления, об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", о порядке получения разрешения.

98. Срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

99. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются сотруднику, уполномоченному на рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

100. Результатом административной процедуры являются прием, регистрация заявления, а также выдача справки (рекомендуемый образец приведен в приложении N 9 к Административному регламенту), подтверждающей прием заявления, или проставление соответствующей отметки в миграционной карте либо возврат заявителю документов с выдачей справки (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к Административному регламенту), содержащей причину для отказа в приеме документов, а в случае приема заявления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации -

направление заявления в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

101. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо выдача справки (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к Административному регламенту), подтверждающей отказ в приеме заявления к рассмотрению.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

102. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов сотруднику, уполномоченному на рассмотрение заявления.

103. Сотрудник, получивший заявление и прилагаемые к нему документы, формирует отдельное учетное дело, которое регистрируется в журнале учета дел временно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства (рекомендуемый образец приведен в приложении N 10 к Административному регламенту). В отношении заявителя, получающего разрешение совместно с несовершеннолетними детьми или иностранными гражданами, признанными недееспособными или ограниченными в дееспособности, формируется общее учетное дело.

104. Нумерация учетных дел начинается ежегодно с единицы с указанием через "/" года регистрации учетного дела, через "/" кода региона.

105. Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявления, проводит проверку заявителя и сообщенных им сведений по учетам МВД России и его территориальных органов, а также направляет запросы в территориальные органы безопасности, Федеральную службу судебных приставов, органы социального обеспечения и другие заинтересованные органы в целях получения информации о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче иностранному гражданину разрешения <1>.

<1> Пункт 5 статьи 6 и пункт 7 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

При рассмотрении заявлений в закрытых административно-территориальных образованиях направляются запросы в уполномоченные органы <2>.

<2> Положение об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. N 655 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст. 3180; 2014, N 12, ст. 1301); Положение о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 693 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 40, ст. 4645; 2017, N 50, ст. 7622); Положение о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденное

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2169 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 52, ст. 8852; 2022, N 31, ст. 5721).
(сноска в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

В отношении иностранных граждан, изменивших свои персональные данные (фамилию, имя, отчество (при их наличии), дату рождения), проверки проводятся также по прежним персональным данным, изменившимся за последние 10 лет.

106. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления к сотруднику осуществляется проверка заявителя, являющегося иностранным гражданином, а также иностранного гражданина, в отношении которого подано заявление, по базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир":

106.1. Об имеющихся сведениях об отказе в предоставлении государственной услуги данному иностранному гражданину, о ранее выданном разрешении или о его аннулировании.

Государственная услуга не предоставляется в случае, если в отношении заявителя было принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги либо принято решение об аннулировании разрешения, и не истек 1 год со дня принятия указанного решения <1>.

<1> Пункт 6 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

106.2. О сведениях, содержащихся в миграционной карте.

106.3. О принятых решениях о депортации, об административном выдворении, нежелательности пребывания (проживания) данного иностранного гражданина в Российской Федерации или о реадмиссии.

106.4. О неразрешении въезда в Российскую Федерацию.

106.5. Об участии в Государственной программе.

107. Проверка заявителя, являющегося иностранным гражданином, а также иностранного гражданина, в отношении которого подано заявление, достигшего четырнадцатилетнего возраста, проводится в электронном виде по учетам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне для выявления оснований, указанных в подпунктах 48.5 - 48.7 пункта 48 Административного регламента, а также на предмет их нахождения в федеральном и межгосударственном розыске.

О выявлении лиц, находящихся в розыске, незамедлительно с использованием средств связи сообщается инициатору розыска.

108. В отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, проводятся проверки, предусмотренные пунктами 106, 107, 116, 119 Административного регламента.

109. Результаты проверок заявителя либо лица, в отношении которого подано заявление, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления результатов, но не позднее 40

календарных дней с даты подачи заявления, в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 60 суток, и не позднее 3 месяцев с даты подачи заявления в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 4 месяцев, передаются сотруднику, ответственному за подготовку решения по результатам рассмотрения заявления.

110. В период рассмотрения заявления иностранный гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (приложение N 11 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции лично.

Такое заявление является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения о прекращении предоставления государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении. Оригиналы документов, представленные с заявлением, возвращаются заявителю под подпись. К учетному делу приобщаются их копии, а также заявление о снятии с рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

110.1. При наличии у иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, документально подтвержденных уважительных причин, не позволяющих по истечении срока, установленного подпунктом 1 пункта 5 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" подтвердить в соответствии с пунктом 118.5 Административного регламента наличие документов, указанных в подпункте 42.9 пункта 42 Административного регламента, руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне вправе принять решение о продлении ему срока представления документов, указанных в подпункте 42.9 пункта 42 Административного регламента на срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 25 Административного регламента <1>.

<1> Пункт 6 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Решение о продлении такого срока оформляется путем проставления резолюции на заявлении о продлении срока представления документов (приложение N 3 к Административному регламенту).

Указанное заявление с приложением документов, подтверждающих наличие уважительных причин, подается заявителем в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне не позднее истечения 30 суток со дня подачи иностранным гражданином заявления.

(п. 110.1 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

110(2). При наличии у иностранного гражданина, обратившегося с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве его проживания, прибывшего в Российскую Федерацию, документально подтвержденных уважительных причин, не позволяющих по истечении срока, установленного пунктом 4.2 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", подтвердить в соответствии с пунктом 118(7) Административного регламента наличие документов, указанных в подпункте 42.9 пункта 42 Административного регламента, иностранный гражданин уведомляет об этом территориальный орган МВД России на

региональном или районном уровне не позднее истечения 30 суток со дня въезда в Российскую Федерацию с одновременным представлением документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

(п. 110(2) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

111. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления.

112. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение к учетному делу результатов проверок в отношении заявителя либо лица, в отношении которого подано заявление, предусмотренных пунктами 105 - 108 Административного регламента, либо проставление резолюции на заявлении об отказе от предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов сотруднику, уполномоченному на формирование и направление запросов.

114. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

115. Межведомственные запросы в целях выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги направляются уполномоченным сотрудником в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления для рассмотрения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 118(4) и 118(7) Административного регламента.

(п. 115 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

116. В территориальных органах безопасности проверяются иностранные граждане, достигшие четырнадцатилетнего возраста, для выявления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, препятствующих выдаче разрешения.

В территориальный орган безопасности направляется второй экземпляр заявления. При отсутствии оснований, препятствующих выдаче разрешения, в подразделение по вопросам миграции возвращается второй экземпляр заявления с проставленным штампом согласования, заверенным уполномоченным должностным лицом соответствующего подразделения территориального органа безопасности.

При выявлении оснований, препятствующих выдаче разрешения, территориальный орган безопасности направляет в подразделение по вопросам миграции сообщение об этом на бумажном носителе, а при наличии технической возможности - с использованием системы "Мир". В этом случае второй экземпляр заявления не возвращается.

117. В ФССП России направляется запрос о предоставлении информации о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения.

При направлении межведомственного запроса в ФССП России используется единая система межведомственного электронного взаимодействия <1>.

<1> Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2018, N 49, ст. 7600). Далее - "СМЭВ", "Положение о СМЭВ".

118. В органы социального обеспечения и другие заинтересованные органы направляется запрос о предоставлении информации о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, а также в целях проверки сведений, сообщенных иностранным гражданином.

118.1. Оператору ЕГР ЗАГС направляется межведомственный запрос с использованием СМЭВ о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, указанных в документах, представленных в соответствии с подпунктом 42.8 пункта 42 Административного регламента, либо указанных заявителем в заявлении.

(п. 118.1 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

118(2). В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки направляется межведомственный запрос о подтверждении наличия сведений о выданных документах, указанных в подпунктах 42.10, 42.13 - 42.15 пункта 42 Административного регламента, и сроке действия документов, указанных в подпунктах 42.10.1 и 42.10.3 пункта 42 Административного регламента, в случае, если документы, указанные в подпунктах 42.10, 42.13 - 42.15 пункта 42 Административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, а также не представлены документы, указанные в подпункте 30.7 пункта 30, подпункте 32.4 пункта 32 и подпункте 34.12(3).2 пункта 34 Административного регламента.

При отсутствии сведений в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" направляется запрос в организации, выдавшие указанные документы.

(п. 118(2) в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

118.3. В Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляется межведомственный запрос о наличии выданных документов, указанных в подпункте 42.9 пункта 42 Административного регламента, и сроке их действия в случае, если документы, указанные в подпункте 42.9 пункта 42 Административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе.

(п. 118.3 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

118.4. В отношении иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 118.3 Административного регламента, направляется по истечении срока, установленного подпунктом 1 пункта 5 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", либо срока, установленного в соответствии с пунктом 110.1 Административного регламента.

(п. 118.4 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

118.5. В ЕГИССО направляется межведомственный запрос в случае, если документ, указанный в подпункте 42.12 пункта 42 Административного регламента, не представлен заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос в ЕГИССО направляется с использованием СМЭВ.

(п. 118.5 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

118.6. В медицинскую организацию, уполномоченную на проведение медицинского освидетельствования на территории соответствующего субъекта Российской Федерации высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации <1.1>, направляется межведомственный запрос о подтверждении наличия сведений о выданном медицинском документе, подтверждающем отсутствие факта употребления иностранным гражданином наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, и сроке его действия в случае, если такой медицинский документ не представлен заявителем по собственной инициативе.
(п. 118.6 введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1.1> Пункт 4.1 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

118(7). В отношении иностранного гражданина, обратившегося с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве его проживания, межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 118(3) Административного регламента, направляется по истечении срока, установленного пунктом 4.2 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
(п. 118(7) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

118(8). В Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации направляется межведомственный запрос с использованием СМЭВ о наличии у организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий и заключившей с иностранным ИТ-специалистом трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), государственной аккредитации.
(п. 118(8) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

118(9). В Министерство экономического развития Российской Федерации направляется межведомственный запрос:

118(9).1. О подтверждении соответствия иностранного инвестора критериям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

118(9).2. О наличии у организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий и заключившей с иностранным ИТ-специалистом трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), статуса резидента технико-внедренческой особой экономической зоны.
(п. 118(9) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

118(10). Оператору реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации направляется межведомственный запрос о подтверждении наличия сведений о выданном документе, указанном в подпункте 42.16 пункта 42 Административного регламента, и сроке его действия в случае, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.
(п. 118(10) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

119. В случае если заявитель не освобожден от уплаты государственной пошлины, факт уплаты государственной пошлины проверяется с использованием ГИС ГМП или путем направления межведомственного запроса в территориальные органы Федерального казначейства.

Запрос направляется до выдачи разрешения иностранному гражданину в случае, если документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не представлен заявителем по собственной инициативе и отсутствует доступ к ГИС ГМП.

Государственная услуга не предоставляется в случае неуплаты заявителем государственной пошлины, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 56 Административного регламента.

120. В случае если в течение 5 рабочих дней <2> ответ на запрос, переданный с использованием системы "Мир" или с использованием СМЭВ, не поступил в подразделение по вопросам миграции, запрос повторно направляется на бумажном носителе, за исключением межведомственных запросов, направляемых оператору ЕГР ЗАГС в соответствии с требованиями Федерального закона "Об актах гражданского состояния".
(в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<2> В случае если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

На запросе проставляется печать подразделения.

121. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе (рекомендуемый образец приведен в приложении N 12 к Административному регламенту) и подписываются начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, руководителем (начальником) территориального органа МВД России на районном уровне или его заместителем, за исключением межведомственных запросов, направляемых оператору ЕГР ЗАГС в соответствии с требованиями Федерального закона "Об актах гражданского состояния".
(в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

122. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о СМЭВ и (или) с использованием системы "Мир", включая единую информационно-технологическую инфраструктуру в соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 813 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 33, ст. 4843; 2019, N 51, ст. 7663.

123. Обмен информацией между участниками системы "Мир" при предоставлении

государственной услуги осуществляется с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир", а между участниками и государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами, не являющимися участниками системы "Мир" и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на взаимодействие с участниками системы "Мир", в том числе с использованием СМЭВ.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

124. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

125. Ответы на запросы, направленные в территориальный орган безопасности в соответствии с пунктом 116 Административного регламента и Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с пунктом 118.3 Административного регламента, направляются в подразделение по вопросам миграции: (в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

в отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в течение 1 месяца со дня получения соответствующего запроса <2>;

<2> Пункт 7 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

в отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, в течение 2 месяцев со дня получения соответствующего запроса <3>.

<3> Пункт 5 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

126. Непредставление (несвоевременное представление) органом (организацией), в которые направлены межведомственные запросы в целях предоставления государственной услуги, документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

127. Результаты проверок на межведомственные запросы в течение рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа (последней информации), но не позднее 40 календарных дней с даты подачи заявления, в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 60 суток, и не позднее 3 месяцев с даты подачи заявления в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 4 месяца, передаются сотруднику, ответственному за подготовку решения по результатам рассмотрения заявления.

128. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов на межведомственные запросы), необходимой (необходимых) для предоставления государственной услуги заявителю.

129. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" межведомственных запросов, а также ответов на них, содержащих запрашиваемую информацию.

Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, учетного дела, результатов проверок и ответов на межведомственные запросы к сотруднику, уполномоченному на подготовку решения по результатам рассмотрения заявления.

131. Утратил силу. - Приказ МВД России от 01.11.2021 N 799.

132. В случае если в результате проверки не были установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение о выдаче разрешения.

133. Решение, которое оформляется в виде заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении N 13 к Административному регламенту), согласованное начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, рассматривается и утверждается руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения на рассмотрение.

На заключении проставляется печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа МВД России на региональном уровне.

В случае если одновременно с заявителем разрешение на временное проживание получают иностранные граждане, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, в заключении указывается решение, принятое в отношении этих лиц.

134. Информация о результатах проверок и о принятом по заявлению решении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления утвержденного решения, вводится уполномоченным сотрудником в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

135. Ответы на запросы, результаты проверок, решение о выдаче разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги приобщаются к материалам учетного дела.

136. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

137. Способом фиксации результата административной процедуры является утверждение руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей решения о выдаче разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Направление уведомления о принятом решении

138. Основанием для начала административной процедуры является поступление утвержденного руководителем (начальником) территориального органа МВД России на

региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей решения о выдаче либо об отказе в предоставлении государственной услуги к сотруднику, уполномоченному на направление уведомления о принятом решении.

139. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления решения, уполномоченный сотрудник направляет заявителю уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении N 14 к Административному регламенту) о результате рассмотрения заявления с указанием даты и номера принятия решения.

Уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении N 16 к Административному регламенту) об отказе в предоставлении государственной услуги выдается иностранному гражданину либо направляется ему в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, либо в установленном порядке почтовым отправлением.
(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

140. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по заявлению иностранного гражданина, поданному в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении N 15 к Административному регламенту) направляется в Консульский департамент МИД России и на указанный в заявлении адрес электронной почты дипломатического представительства либо консульского учреждения Российской Федерации, принявшего данное заявление, а в отношении участника Государственной программы - и в представительство МВД России за рубежом, оформившее и выдавшее заявителю свидетельство участника Государственной программы, с указанием номера и даты принятия решения.

141. Уведомление о принятом по заявлению положительном решении является основанием для оформления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации иностранному гражданину обыкновенной визы на въезд в Российскую Федерацию в целях получения разрешения <1>, в случае, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором Российской Федерации.

<1> Пункт 37(2) Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 335 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 24, ст. 2329; 2017, N 48, ст. 7225).

142. Иностранному гражданину, обратившемуся за получением уведомления (рекомендуемый образец приведен в приложении N 16 к Административному регламенту) об отказе в предоставлении государственной услуги, разъясняется порядок обжалования принятого решения об отказе и повторной подачи заявления. Уведомление вручается иностранному гражданину под подпись. Корешок уведомления приобщается к учетному делу.

143. В подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне по месту предполагаемого жительства, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется сообщение (рекомендуемый образец приведен в приложении N 17 к Административному регламенту).

144. При наличии технической возможности сообщение может быть направлено с использованием электронных средств информационно-телекоммуникационных технологий, находящихся в распоряжении территориального органа МВД России на региональном уровне. В учетном деле производится отметка о направлении сообщения.

145. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении.

146. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления о принятом решении.

Оформление и выдача разрешения

147. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения.

Оформление и выдача разрешения осуществляются подразделениями по вопросам миграции.

148. Иностранному гражданину разрешение оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность, по форме согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

149. Отметка и записи в ней производятся с использованием принтера, а при отсутствии возможности - с использованием штемпельной краски или черных паст (чернил).

150. Оформление отметки производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

150.1. Записи в реквизитах "Фамилия", "Имя" располагаются по центру соответствующих строк и заполняются на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с переводом на русский язык либо подписью переводчика. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате <1>.

<1> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует написание указанных реквизитов латинскими буквами, дублирование производится путем простого замещения букв русского алфавита на соответствующие знаки латинского алфавита. Реквизит "Отчество" заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина.

150.2. В реквизите "дата" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения.

В случае отсутствия дня и (или) месяца рождения эти реквизиты заменяются символами "00".

150.3. В реквизите "место рождения" указывается наименование страны рождения в соответствии с указанной записью в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

150.4. В реквизите "пол" для женщин проставляется "жен.", для мужчин "муж."

150.5. В реквизите "гражданство" на русском языке указывается официальное наименование государства гражданской принадлежности иностранного гражданина.

150.6. В реквизите "номер" проставляется арабскими цифрами номер принятого по заявлению решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела.

150.7. В реквизите "дата принятия решения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год утверждения заключения о принятии решения по заявлению.

150.8. В реквизите "срок действия" арабскими цифрами указывается число, месяц и год окончания срока действия разрешения.

150.9. В реквизите "наименование органа" указывается сокращенное наименование территориального органа МВД России, оформившего разрешение.

150.10. В реквизите "дата проставления отметки" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год проставления отметки.

150.11. Отметка заверяется печатью "Для паспортно-визовых документов", которая проставляется в нижнем правом углу штампа.

151. Лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность, выдается документ о разрешении по форме согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

Записи в документе производятся с использованием принтера, а при отсутствии возможности - с использованием штемпельной краски или черной пасты (чернил).

152. Оформление документа о разрешении производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

152.1. Запись в реквизите "фамилия, имя (имена) русск." располагается по центру строки и заполняется на основании сведений, указанных лицом без гражданства в заявлении, и иных подтверждающих документов.

В случае представления лицом без гражданства документов, содержащих сведения о его отчестве, в данной строке указывается также отчество.

152.2. Запись в реквизите "фамилия, имя (имена) лат." располагается по центру строки и производится путем простого замещения букв русского алфавита в фамилии и имени заявителя на соответствующие знаки латинского алфавита.

152.3. Реквизиты "номер решения", "дата принятия решения о выдаче разрешения", "наименование органа, выдавшего разрешение", "Разрешение на временное проживание действительно до" заполняются в соответствии с подпунктами 150.6 - 150.9 пункта 150 Административного регламента.

152.4. В реквизите "подпись, фамилия должностного лица" проставляется подпись и фамилия должностного лица, уполномоченного выдавать документ.

152.5. В реквизите "дата выдачи" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год

выдачи разрешения.

152.6. В реквизите "подпись" проставляется подпись лица без гражданства.

152.7. Реквизит "адрес временного проживания" заполняется после подачи лицом без гражданства заявления о регистрации по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285; 2019, N 18, ст. 2224.

152.8. Реквизиты "Перерегистрирован" не заполняются.

152.9. Фотография владельца документа скрепляется печатью "Для паспортно-визовых документов".

153. Разрешение в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления иностранным гражданином указанного документа.

На время, необходимое для оформления разрешения, иностранному гражданину выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 18 к Административному регламенту).

На фотографии иностранного гражданина, помещенной на справку, проставляется печать подразделения.

В случае если справка выдается взамен документа, удостоверяющего личность, сданного для проставления отметки о разрешении на временное проживание, фотография не наклеивается.

154. Документ о разрешении оформляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения о выдаче разрешения.

155. Разрешение оформляется иностранному гражданину независимо от возраста.

156. Не достигшему восемнадцатилетнего возраста иностранному гражданину разрешение оформляется в виде отметки на свободной странице документов, удостоверяющих личность каждого из родителей (одного из них), получивших разрешение.

157. При наличии у ребенка документа, удостоверяющего личность, разрешение в виде отметки оформляется также на свободной странице этого документа.

158. Лицу без гражданства, имеющему документ, удостоверяющий личность, разрешение в виде отметки оформляется только в этом документе. По истечении срока действия этого документа лицу без гражданства на оставшийся срок действия разрешения выдается документ о разрешении.

159. В случае, если в соответствии с международными договорами Российской Федерации документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, является удостоверение

личности (пластиковая карточка) или свидетельство о рождении, разрешение в виде отметки оформляется на листе белой бумаги формата А4, с указанием на нем реквизитов документа, удостоверяющего личность, к которому выдано разрешение, и заверяется печатью "Для паспортно-визовых документов".

160. Срок действия разрешения составляет 3 года, за исключением случаев, когда разрешение выдается лицам:

указанным в подпункте 2 и 6 пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" - на срок действия разрешения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

указанным в подпункте 8 пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" - на срок военной службы.

161. Разрешение в форме электронного документа не выдается.

161(1). В случае, если в период после принятия решения о выдаче разрешения и до получения данным иностранным гражданином разрешения выявлены основания, предусмотренные пунктом 48 Административного регламента разрешение не выдается, принятое решение отменяется руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей в течение 2 рабочих дней со дня выявления соответствующего основания.
(п. 161(1) введен Приказом МВД России от 16.11.2022 N 866)

162. Иностранным гражданам, обратившимся с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания, разрешение выдается после прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

Государственная услуга не предоставляется в случае отказа иностранного гражданина, обратившегося с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации или отказа законного представителя от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранным гражданином, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, или иностранным гражданином, достигшим восемнадцатилетнего возраста и признанным недееспособным либо ограниченным в дееспособности, в отношении которого подано заявление в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится с учетом положений, предусмотренных подпунктами 90.1 - 90.4 пункта 90 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

163. Иностранцы граждане, имеющие документы, удостоверяющие личность, срок действия которых заканчивается в пределах срока действия разрешения, предупреждаются о необходимости своевременного продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность, в полномочных органах государства своей гражданской принадлежности (прежнего места жительства - для лиц без гражданства).

В случае если срок действия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, в

который проставлено разрешение в виде отметки, не продлен (не получен новый документ), то лицу без гражданства оформляется документ о разрешении.

164. При выдаче разрешения сотрудник разъясняет иностранному гражданину основные требования федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, правовой статус лица, получившего разрешение, основания аннулирования разрешения, а также обязанность ежегодной подачи уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации.

Иностранец подписывает в двух экземплярах расписку в получении разрешения (рекомендуемый образец приведен в приложении N 19 к Административному регламенту), первый экземпляр которой выдается иностранному гражданину, второй - приобщается к учетному делу.

В текст расписки могут вноситься изменения в связи с изменениями действующего законодательства в части прав и обязанностей иностранного гражданина.

165. Одновременно с выдачей разрешения иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, на срок действия разрешения выдается многократная виза временно проживающего лица для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

166. Сведения о выданных, восстановленных, утраченных разрешениях и о результатах рассмотрения заявлений передаются в центр обработки данных Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.

Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне ведут учет иностранных граждан, получивших разрешение, в виде электронных баз данных, а при их отсутствии - в виде учетных карточек (рекомендуемый образец приведен в приложении N 20 к Административному регламенту).

167. При изменении места временного проживания, персональных данных владельца (фамилии и/или имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, пола), выдаче нового документа, удостоверяющего личность, получении вида на жительство заводится новая учетная карточка, а ранее оформленная приобщается к учетному делу.

Учетные дела иностранных граждан, изменивших место временного проживания вне пределов субъекта Российской Федерации <1>, где выдано разрешение, направляются в подразделения по вопросам миграции по новому месту жительства на основании запроса данного подразделения не позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

<1> Абзац второй и третий пункта 2 статьи 11 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

168. Результатом административной процедуры является выдача разрешения.

169. Способом фиксации результата административной процедуры являются приобщение к учетному делу расписки и внесение информации об иностранном гражданине, получившем разрешение, в электронные базы данных, а при их отсутствии - заполнение учетной карточки иностранного гражданина.

Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения (дубликата разрешения), выдача разрешения (дубликата разрешения) при утрате документа о разрешении или замене документа, удостоверяющего личность

170. Основанием для начала административной процедуры является обращение иностранного гражданина с заявлением об утрате разрешения либо с заявлением о замене разрешения на бумажном носителе.

(п. 170 в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

<1> - <2> Исключены. - Приказ МВД России от 16.11.2022 N 866.

171. При утрате (порче, хищении) <3> документа, удостоверяющего личность, с проставленной ранее отметкой о разрешении или документа о разрешении иностранный гражданин обращается в подразделение по вопросам миграции по разрешенному ему месту временного проживания.

<3> Далее - "утрата".

Вместе с заявлением об утрате разрешения иностранный гражданин представляет две фотографии в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

171.1. В случае утраты документа, удостоверяющего личность, с проставленной ранее отметкой о разрешении или документа о разрешении вне пределов субъекта Российской Федерации, где иностранному гражданину разрешено проживание, он обращается с заявлением об утрате разрешения в подразделение по вопросам миграции по месту своего пребывания.

171.2. При подаче заявления об утрате разрешения иностранный гражданин проходит процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации с учетом положений, предусмотренных подпунктами 90.1 - 90.4 пункта 90 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

171.3. На период рассмотрения заявления об утрате разрешения иностранному гражданину выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 9 к Административному регламенту).

Лицу без гражданства указанная справка выдается с фотографией, на которой проставляется печать подразделения, принявшего заявление.

171.4. Уполномоченный сотрудник в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления об утрате разрешения осуществляет проверки заявителя, предусмотренные подпунктами 106.1, 106.3, 106.4 пункта 106, пунктом 107 Административного регламента, и передает материалы по заявлению об утрате разрешения начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции для принятия решения.

171.5. Решение по заявлению об утрате разрешения принимается не позднее рабочего дня,

следующего за днем поступления материалов в виде резолюции на заявлении об утрате разрешения.

171.6. В случае если сведения, сообщенные иностранным гражданином, в результате проверки подтвердились, принимается решение о выдаче разрешения (дубликата разрешения), после чего уполномоченный сотрудник проставляет отметку в новый документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или выдает лицу без гражданства дубликат разрешения взамен утраченного.

При выдаче лицу без гражданства дубликата разрешения в правом верхнем углу выдаваемого документа о разрешении производится запись "Дубликат".

171.7. В случае если сведения, сообщенные иностранным гражданином, в результате проверки не нашли подтверждения, принимается решение об отказе в выдаче разрешения (дубликата разрешения), после чего уполномоченный сотрудник выдает иностранному гражданину справку (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к Административному регламенту).

В случае если у иностранного гражданина отсутствует документ, удостоверяющий личность, по его заявлению проводится установление личности в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Срок проведения процедуры установления личности не должен превышать 3 месяцев со дня подачи иностранным гражданином заявления об утрате разрешения.

171.8. В подразделение по вопросам миграции по месту выдачи утраченного документа, удостоверяющего личность, или по месту жительства иностранного гражданина в течение суток направляется запрос с приложением фотографии заявителя для подтверждения личности и факта получения разрешения.

Уполномоченный сотрудник, получивший запрос, сверяет указанные в запросе данные и приложенную к нему фотографию с учетами подразделения по вопросам миграции и направляет ответ инициатору проверки. Максимальный срок проверки - 3 рабочих дня.

171.9. Иностранному гражданину, находящемуся вне пределов субъекта Российской Федерации, где ему было разрешено временное проживание, выдается справка для следования к месту выдачи документа взамен утраченного.

При необходимости выезда иностранного гражданина в другой город с целью посещения посольства государства своей гражданской принадлежности либо прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства) для оформления (получения) нового документа, удостоверяющего личность, иностранному гражданину выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 18 к Административному регламенту).

Срок действия справки не может превышать 3 месяцев и может быть продлен на основании подтверждающих документов, но не более чем на 3 месяца.

171.10. В случаях, когда при сличении фотографий проверяемого лица будет установлено различие изображенных на них лиц или обнаружено несоответствие сведений, указанных в запросе, данным учетного дела лица, получившего разрешение, об этом сообщается в подразделение по вопросам миграции, направившее запрос, для принятия дополнительных мер к установлению личности заявителя и выявлению причин имеющихся расхождений.

171.11. На основании заключения об установлении личности иностранного гражданина ему выдается копия данного заключения и справка для следования к месту получения документа, удостоверяющего личность, взамен утраченного.

171.12. После оформления (получения) в посольстве государства своей гражданской принадлежности либо прежнего постоянного проживания нового документа, удостоверяющего личность, заявителю проставляется отметка в новый документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, а лицу без гражданства оформляется и выдается дубликат разрешения взамен утраченного в соответствии с пунктами 148 - 160 Административного регламента.

При выдаче лицу без гражданства дубликата разрешения в правом верхнем углу выдаваемого документа производится запись "Дубликат".

171.13. В случае обнаружения заявившим об утрате иностранным гражданином документа проверка прекращается.

172. При замене документа, удостоверяющего личность, в том числе при изменении персональных данных (фамилии и/или имени, отчества, даты и (или) места рождения, гражданства, пола), иностранный гражданин обращается в подразделение по вопросам миграции по разрешенному месту временного проживания в течение 10 дней после получения нового документа, удостоверяющего личность, выданного полномочным органом иностранного государства его гражданской принадлежности или прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства).

172.1. Одновременно с заявлением о замене разрешения, в котором должны быть указаны причины замены документа, удостоверяющего личность, заявителем представляется новый документ, удостоверяющий личность, его копия с переводом на русский язык либо подписью переводчика, в случае, если документ составлен на иностранном языке. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате <1>.

<1> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.

172.2. Лица без гражданства, имеющие документ о разрешении и изменившие фамилию и/или имя, отчество, дату и (или) место рождения, гражданство, вместе с заявлением о замене разрешения и подтверждающим документом представляют одну фотографию в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

172.3. Сотрудник, рассматривавший заявление о замене разрешения, передает документы начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции для принятия решения, которое оформляется в виде резолюции.

Выдача разрешения в случаях изменения персональных данных (фамилии и/или имени, отчества, даты и (или) места рождения, гражданства, пола) либо при ином основании для замены документа, удостоверяющего личность, производится уполномоченным сотрудником в соответствии с пунктами 148 - 160 Административного регламента.

Ранее выданный документ о разрешении изымается и приобщается к учетному делу.

173. В разрешении, оформляемом в виде отметки в новом документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, в реквизитах "номер", "дата принятия решения", "срок действия" и "наименование органа" указываются реквизиты ранее выданного разрешения.

В документе о разрешении в графы "номер решения", "дата принятия решения о выдаче разрешения" и "наименование органа, выдавшего разрешение" вносятся сведения о ранее выданном разрешении.

Срок действия вновь оформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения.

174. Заявление об утрате разрешения, заявление о замене разрешения и представляемые вместе с ними документы или их копии приобщаются к учетному делу.

175. Результатом административной процедуры является выдача разрешения (дубликата разрешения) либо отказ в выдаче разрешения (дубликата разрешения), о чем выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к Административному регламенту).

176. Способом фиксации результата административной процедуры являются проставление заявителем на заявлении об утрате разрешения либо заявлении о замене разрешения подписи и даты получения разрешения (дубликата), а также приобщение к учетному делу заявления об утрате разрешения, заявления о замене разрешения и представленных с ними документов, результатов проверки обстоятельств утраты разрешения и заключения об установлении личности иностранного гражданина (в случае проведения процедуры установления личности), выдача разрешения (дубликата разрешения) либо регистрация справки об отказе в оформлении разрешения (дубликата разрешения), внесение в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" информации об оформлении разрешения (дубликата разрешения).

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

177. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 85.1 - 85.6 пункта 85 Административного регламента, а также информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

178. Подача заявления в электронной форме с использованием Единого портала <1> и прием такого заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются с учетом требований, указанных в пунктах 86 - 101 Административного регламента, в следующем порядке:

<1> Пункт 2.1 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

178.1. Формирование заявления в форме электронного документа осуществляется гражданином посредством заполнения электронной формы этого заявления на Едином портале.

При подаче заявления заявитель обеспечивает надлежащее заполнение установленной формы заявления.

178.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

178.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

178.3.1. Возможность копирования и сохранения заявления.

178.3.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления.

178.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления.

178.3.4. Заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

178.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

178.3.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

178.4. Сформированное и подписанное заявление в форме электронного документа с приложением личной фотографии гражданина, которому оформляется разрешение, в виде электронного файла направляется в подразделение по вопросам миграции по месту жительства, месту пребывания гражданина посредством Единого портала с использованием СМЭВ. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус "Подано".

178.5. Сотрудник, осуществляющий прием заявлений, поступивших с использованием Единого портала, проверяет заполнение всех реквизитов заявления, правильность оформления и соответствие основаниям получения разрешения, а также наличие для оснований отказа в приеме заявления с учетом требований, предусмотренных пунктом 84 Административного регламента.

178.6. При приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал электронное уведомление о приеме такого заявления, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица подразделения по вопросам миграции, которое содержит следующую информацию:

178.6.1. О сроках рассмотрения заявления.

178.6.2. О присвоении ему уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет предоставлена информация о ходе предоставления государственной услуги

с использованием Единого портала.

178.6.3. О перечне документов, необходимых для оформления разрешения.

178.6.4. О необходимости представления в течение 30 суток со дня подачи заявления иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, медицинских документов, подтверждающих отсутствие факта употребления иностранным гражданином наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), на бумажном носителе либо в форме электронных документов <1>.

(пп. 178.6.4 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1> Подпункт 1 пункта 5 статьи 6.1 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

178.6.5. О необходимости обращения в подразделение по вопросам миграции в течение 30 суток со дня подачи заявления для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации и представления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При этом заявителю должно быть выделено время приема в подразделении по вопросам миграции в этот период времени (за исключением выходных и праздничных дней).

178.6.6. О подразделении по вопросам миграции, в которое необходимо обратиться заявителю, его адресе места нахождения, часах приема.

178.7. В случае отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал электронное уведомление об отказе в приеме заявления, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица подразделения по вопросам миграции, которое содержит следующую информацию:

178.7.1. Об основаниях для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 45 Административного регламента.

178.7.2. О возможности повторного обращения с заявлением в случае устранения недостатков и (или) обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

178.8. Сведения, указанные в заявлении, поданном в форме электронного документа, после проведенной проверки в течение рабочего дня сохраняются в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

178.9. Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме заявления.

После принятия заявления, поданного в форме электронного документа, статус заявления

иностранного гражданина в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "Принято".

Срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

178.10. В случае отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявлению присваивается статус "Возвращено".

178.11. При принятии заявления, поданного в форме электронного документа, оно распечатывается сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в двух экземплярах с прикрепленной фотографией, заполняются реквизиты "Дата приема документов" и "Подпись, фамилия сотрудника, принявшего заявление". На каждом экземпляре заявления в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись "Заявление принято в форме электронного документа" и проставляется регистрационный номер и дата приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

178.12. Зарегистрированные заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передаются сотруднику, уполномоченному на рассмотрение заявления.

179. Рассмотрение поступившего в электронной форме посредством Единого портала заявления осуществляется в соответствии с пунктами 102 - 112 Административного регламента.

В период рассмотрения заявления иностранный гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (приложение N 11 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции в форме электронного документа через Единый портал. Такое заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке <1>.

(в ред. Приказов МВД России от 01.11.2021 N 799, от 16.11.2022 N 866)

<1> Постановление Правительства Российской Федерации N 634.
(сноска введена Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

Заявление об отказе от предоставления государственной услуги, поступившее через Единый портал, является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения о прекращении предоставления государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал электронное уведомление о прекращении рассмотрения заявления.

180. Формирование и направление межведомственных запросов при подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления

государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 113 - 129 Административного регламента.

181. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 130 - 137 Административного регламента.
(в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

Принятие решения осуществляется после проведения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации и представления заявителем всех необходимых документов.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится в соответствии с подпунктами 90.1 - 90.4 пункта 90 Административного регламента.

182. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 178.6.5 пункта 178 Административного регламента, заявитель не обратился в подразделение по вопросам миграции для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации либо отказа от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги. Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с использованием Единого портала направляется электронное сообщение. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус "Прекращено".

183. По заявлению, поданному через Единый портал, после принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет следующие действия:

183.1. В течение рабочего дня информирует заявителя с использованием Единого портала о результате рассмотрения заявления. Уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении N 14 к Административному регламенту).

В учетном деле делается отметка о направлении уведомления.

183.2. В течение рабочего дня присваивает заявлению статус "Готово".

184. Оформление и выдача разрешения по заявлению в электронной форме, поданному через Единый портал, осуществляется в соответствии с пунктами 147 - 169 Административного регламента:

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предусмотрено.

185. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется в следующем порядке:

185.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления либо принятие решения об отказе в его приеме.

185.2. С использованием Единого портала заявителю направляются сообщения:

185.2.1. О записи на прием в подразделение по вопросам миграции.

185.2.2. О приеме и регистрации заявления.

185.2.3. Об отказе в приеме заявления.

185.2.4. О прекращении рассмотрения заявления.

185.2.5. О необходимости получения оформленного разрешения.

185.2.6. Об отказе в предоставлении государственной услуги.

185.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала или на адрес электронной почты по выбору заявителя.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

186. После выдачи разрешения иностранный гражданин при наличии технической возможности может получить сведения о действительности/недействительности его разрешения посредством сети Интернет через Единый портал в соответствии с правилами, установленными на данном портале, а также через СМЭВ.

Ответ о действительности/недействительности разрешения должен содержать информацию с Единого портала, из СМЭВ или системы "Мир" о действительности разрешения или недействительности разрешения.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

187. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок является личное обращение заявителя в подразделение по вопросам миграции с заявлением об исправлении ошибок (приложение N 6 к Административному регламенту) и документами, предусмотренными подпунктами 41.2 - 41.5 пункта 41 Административного регламента либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.

При подаче заявления об исправлении ошибок в электронной форме с использованием Единого портала заявителем используется простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.
(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, поданного с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 187 - 197 Административного регламента.
(п. 187 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

188. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в день обращения

заявителя регистрирует заявление об исправлении ошибок и взамен документа о разрешении либо взамен документа, удостоверяющего личность, в котором проставлена отметка о разрешении, на период рассмотрения заявления об исправлении ошибок выдает справку (приложение № 9 к Административному регламенту).

Лицу без гражданства справка выдается с фотографией, заверенной печатью подразделения.

189. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении ошибок, устанавливает факт наличия технического брака, опечаток, ошибок или необоснованно внесенных отметок (записей) при проставлении отметки о разрешении либо в выданном документе о разрешении, приобщает к заявлению об исправлении ошибок заявление, на основании которого было оформлено разрешение, и передает их начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции для принятия решения об оформлении нового разрешения либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

190. На основании представленных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении ошибок, начальник (заместитель начальника) подразделения по вопросам миграции принимает решение об оформлении нового документа о разрешении либо о проставлении новой отметки о разрешении в документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

191. После принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения об оформлении нового документа о разрешении либо о проставлении новой отметки о разрешении в документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, заявление об исправлении ошибок и документы, предусмотренные подпунктами 41.2 - 41.5 пункта 41 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня передаются сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для оформления документа о разрешении, проставления отметки о разрешении в документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо сотруднику, ответственному за направление уведомления об отказе.

192. Сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для оформления разрешения, осуществляет следующие административные действия:

192.1. В отношении иностранного гражданина, лица без гражданства, имеющего действительный документ, удостоверяющий его личность, осуществляет оформление разрешения в соответствии с пунктами 148 - 150 и 153 Административного регламента с учетом положений пунктов 156 и 157 Административного регламента.

192.2. В отношении лица без гражданства, не имеющего документа, удостоверяющего личность, осуществляет оформление разрешения в соответствии с пунктами 151 и 152 Административного регламента.

193. За выдачу нового разрешения взамен испорченного государственная пошлина с заявителя не взимается.

194. Оформление нового разрешения по заявлению об исправлении ошибок осуществляется:

194.1. В соответствии с подпунктом 192.1 пункта 192 Административного регламента - в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня приема заявления об исправлении ошибок; участнику Государственной программы или членам его семьи - в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня приема заявления об исправлении ошибок.

194.2. В соответствии с подпунктом 192.2 пункта 192 Административного регламента - в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении ошибок.

195. Документ о разрешении, подлежащий замене, изымается и передается сотруднику, ответственному за уничтожение документов о разрешении. Отметка о разрешении в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, в которой допущена опечатка и (или) ошибка, погашается путем проставления оттиска штампа "Погашено". В ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" вносится соответствующая информация.

196. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа о разрешении взамен ранее выданного разрешения, проставление в документе, удостоверяющем личность, отметки о разрешении или направление заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, уведомления об отказе. Документы, не требующие исправлений, подлежат возврату заявителю.

Уведомление об отказе может направляться в форме электронного документа с использованием Единого портала, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица подразделения по вопросам миграции.
(абзац введен Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799)

197. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление заявителем на заявлении об исправлении ошибок подписи и даты получения исправленного разрешения взамен ранее выданного, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или регистрация уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

198. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

199. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

200. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

201. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

202. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях.

203. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

204. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

205. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников
(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

206. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу <1>, в соответствии со

статьей 11.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе через Единый портал.
(п. 206 в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

<1> Далее - "жалоба".

207. Заявитель может обжаловать решение территориального органа МВД России на региональном или районном уровне об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления о принятом решении <2>.

<2> Пункт 4 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

208. Жалоба подается в подразделение по вопросам миграции, предоставляющее государственную услугу.

209. В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба может быть подана вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть направлена:

209.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне, - руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

209.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на региональном уровне, - руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в ГУВМ МВД России.

209.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, - Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

210. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в Федеральном реестре, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

211. Копии решения МВД России по жалобе данного иностранного гражданина на решение территориального органа МВД России об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляются в территориальный орган МВД России, вынесший обжалуемое решение, и данному иностранному гражданину <1>.

<1> Пункт 4 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

212. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов МВД России и их должностных лиц осуществляется на основании:

212.1. Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

212.2. Пункта 4 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

212.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696

213. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет, Едином портале и в Федеральном реестре.

по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

Регистрационный

номер

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

| | | |
|---|------|-----------------|
| Разрешение на временное проживание выдано | | |
| "__" _____ 20__ г. | | |
| Начальник _____ | | |
| _____ | М.П. | Место |
| (наименование подразделения по вопросам | | для |
| миграции территориального органа МВД | | фотографии |
| России на региональном или | | (35 мм x 45 мм) |
| районном уровне) | | |
| _____ | | |
| (подпись) (фамилия, инициалы) | | |
| "__" _____ 20__ г. | | |

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание в пределах
квоты,
установленной на 20__ год/без учета квоты

(ненужное)

зачеркнуть/указать

основание, дающее право обратиться за получением разрешения на временное

проживание без учета квоты в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 6

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ
"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (при их наличии)

(фамилия и имя

указываются буквами русского (кириллического) и латинского алфавитов (в

соответствии с документом, удостоверяющим личность), в случае изменения

фамилии, имени, отчества указать прежние фамилии, имена, отчества,
причину и дату изменений)

2. Число, месяц, год и место рождения

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства
имеете в настоящее время (имели прежде)

(где, когда и на каком основании
приобретено, прекращено)

4. Пол

5. Документ, (мужской, женский)
удостоверяющий личность

(номер и серия документа,
кем и когда выдан)

6. Национальность

(указывается по желанию)

7. Вероисповедание

(указывается по желанию)

8. Адрес места пребывания, номер телефона, адрес электронной почты

(при
наличии)

9. Информация о полученном в Российской Федерации профессиональном образовании

(когда и какие образовательные организации окончил (а),
номер

_____ документа об образовании и о квалификации (с отличием/без отличия),

_____ дата место его и выдачи, полученная профессия, специальность,
направление подготовки)
10. Ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ (номер
диплома/аттестата,

_____ дата, место выдачи)
11. Семейное положение

_____ (женат (замужем), холост (незамужняя),

_____ вдовец (вдова) разведен (а), номер свидетельства о заключении
(расторжении)

брака, дата и место выдачи в случае заключения брака компетентным органом
иностранного государства (номер актовой записи акта гражданского
состояния,

зарегистрированной компетентным органом Российской Федерации)

12. Члены семьи/родственники (супруг (супруга), родители, дети,
братья,
сестры) :

| Степень родства (свойства) | Фамилия, имя, отчество (при их наличии) | Дата и место рождения | Гражданство (подданство) | Страна проживания и адрес | Место работы, учебы |
|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

13. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение
тяжкого

или
консульского учреждения Российской Федерации) :

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность уполномоченного должностного (подпись)
(фамилия, лица, принявшего документы)
инициалы)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 01.11.2021 N 799)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА),
НЕ ДОСТИГШЕМУ ВОСЕМНАДЦАТИЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА,
ЛИБО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА),
ДОСТИГШЕМУ ВОСЕМНАДЦАТИЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА
И ПРИЗНАННОМУ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ
ИЛИ ОГРАНИЧЕННОМУ В ДЕЕСПОСОБНОСТИ

Регистрационный

номер

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| "__" _____ 20__ г. | | |
| Начальник _____ | | |
| | М.П. | Место |
| (наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне) | | для фотографии (35 мм x 45 мм) |
| _____ | | |
| | (подпись) (фамилия, инициалы) | |
| "__" _____ 20__ г. | | |

Прошу выдать разрешение на временное проживание моему сыну/дочери/усыновленному ребенку/лицу, над которым установлена моя опека или попечительство, в пределах квоты, установленной на 20__ год/без учета квоты

_____ (ненужное зачеркнуть/указать основание, дающее право обратиться за

_____ получением разрешения на временное проживание без учета квоты

_____ в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

Разрешение на временное проживание получает совместно с родителями (одним из родителей), усыновителем, опекуном, попечителем/без них (ненужное зачеркнуть).

Сведения о лице, в отношении которого заявление подается:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (при их наличии)

_____ (фамилия и имя

_____ указываются буквами русского (кириллического) и латинского алфавитов

_____ (в соответствии с документом, удостоверяющим личность), в случае изменения
указать прежние фамилии, имена, отчества, причину и дату изменений)

2. Число, месяц и год рождения _____ 3. Пол _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство (подданство) какого иностранного государства
имеет в настоящее время _____ (имел _____ прежде)

6. _____ Документ, _____ удостоверяющий _____ личность
_____ (номер и серия документа, кем и
когда _____

_____ выдан, в случае, если сведения о ребенке внесены в документ,

_____ удостоверяющий личность родителя, указываются реквизиты этого документа)
7. Национальность _____ 8. Вероисповедание _____

_____ (указывается _____
(указывается _____ по желанию) _____ по желанию)

9. Имеет ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого
или _____
особо тяжкого преступления за пределами Российской Федерации _____

_____ (при наличии судимости указать когда и где осужден,
срок наказания, дату отбытия наказания)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Сведения о законном представителе,
обратившемся с заявлением:

10. _____ Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ их _____ наличии) _____

_____ (в случае изменения указать прежние фамилии, имена, отчества, причину и дату их изменения)

11. Число, _____, месяц, _____, год рождения _____ 12. Пол _____

13. _____ Место _____ рождения _____

14. _____ Место _____ жительства _____ (пребывания) _____

_____ (индекс, республика, край, область, _____

_____ населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, _____

_____ номер телефона (домашний и мобильный), адрес электронной почты)

15. _____ Документ, _____ удостоверяющий _____ личность, _____

_____ (номер и серия документа, кем и когда выдан)

16. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации (при наличии) _____

_____ (серия, номер и дата выдачи)

17. Вид на жительство в Российской Федерации (при наличии) _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

_____ (необходимо перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

Заявление и представленные документы прошу направить:

_____ (указывается территориальный орган МВД России на региональном уровне _____

_____ того субъекта Российской Федерации, который выбран заявителем для временного проживания в Российской Федерации)

С основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги ознакомлен.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных и персональных данных лица, в отношении которого подано заявление, в целях и объеме, необходимом для получения разрешения на временное проживание, согласен.

Подлинность представленных документов и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ г.

Адрес электронной почты дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление (указывается сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации) :

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

(подпись)
инициалы)

<1>

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 N 866)

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

_____ (наименование
территориального органа МВД России)

_____ (инициалы, фамилия)
от

_____ (гражданство, фамилия,
имя,

_____ отчество (при их наличии),
телефон)

Заявление
о продлении срока представления документов

Прошу продлить мне (иностранному гражданину, законным представителем которого является заявитель) срок представления <1>:

документов, подтверждающих отсутствие факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти,

сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом
 иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)
в СВЯЗИ

_____ (указываются уважительные причины)

_____.
Вместе с заявлением прилагаю следующие документы:

_____.

(необходимо перечислить документы, подтверждающие уважительные причины)

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)
(подпись)

<1> Пункт 4.2 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2022, N 29, ст. 5324).

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия)

от

(гражданство, фамилия,

имя,

отчество (при их наличии),

телефон)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на временное проживание
взамен утраченного (испорченного, похищенного)

В связи с утратой (порчей, хищением) документа,
удостоверяющего
личность, с отметкой о выдаче разрешения на временное проживание _____

_____/_____
(указываются серия, номер документа, удостоверяющего личность)
документа о разрешении на временное проживание лица без
гражданства в
Российской Федерации

_____ (указываются кем и когда выдано утраченное

_____ разрешение на временное проживание лица
без гражданства в Российской Федерации)

прошу проставить отметку о разрешении на временное проживание в новый
документ, удостоверяющий личность, серия _____ N
_____,'

прошу оформить дубликат разрешения на временное проживание лица
без
 гражданства в Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.
_____ (дата подачи заявления)
(подпись)

Отметка о разрешении на временное проживание проставлена/
дубликат
разрешения на временное проживание лица без гражданства в
Российской Федерации выдан.

"__" _____ 20__ г.
_____ (дата получения)
заявителя (подпись)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия)

от

(гражданство, фамилия,

ИМЯ,

отчество (при их наличии),

телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на временное проживание
в связи с заменой документа, удостоверяющего
личность (изменением персональных данных)

В связи с заменой документа, удостоверяющего личность
(изменением персональных данных)

(указываются реквизиты старого документа,

удостоверяющего личность, причины его замены,
измененные персональные данные)

прошу проставить отметку о разрешении на временное проживание в новый
документ, удостоверяющий личность

(указываются реквизиты нового документа, удостоверяющего личность)

прошу оформить разрешение на временное проживание лица без гражданства
в Российской Федерации.

Вместе с заявлением прилагаю следующие документы:

_____ .
(необходимо перечислить документы)

" ___ " _____ 20__ г.
_____ (дата подачи заявления)
(подпись)

Отметка о разрешении на временное проживание проставлена/разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации оформлено.

" ___ " _____ 20__ г.
_____ (дата получения) _____ (подпись)
заявителя)

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

_____ (наименование подразделения
по вопросам миграции)

_____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (гражданство, фамилия,

имя,

_____ отчество (при их наличии),

_____ телефон)

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

прошу проставить новую отметку о разрешении на временное проживание
в документ, удостоверяющий личность, серия _____ N _____,

оформить документ о разрешении на временное проживание лица
без гражданства в Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.
_____ (дата подачи заявления)
(подпись)

Отметка о разрешении на временное проживание проставлена/разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации выдано.

"__" _____ 20__ г.
_____ (дата получения)
заявителя (подпись)

Приложение N 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном
или районном уровне)

| № п/п | Дата приема докуме нтов | Фамилия, имя и отчество (при их наличии) лица, обратившегося с заявлением. Гражданство заявителя (лица, в отношении которого подано заявление) | Количество документов, представленн ых вместе с заявлением | Фамилия и инициалы сотрудника, принявшего документы | Дата принят ия решени я по заявлен ию | Номер учетного дела, сформирован ного по заявлению |
|----------|----------------------------------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение N 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

20__ г.

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при их наличии)
заявителя, представившего заявление)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче разрешения
на временное проживание в Российской Федерации/в выдаче дубликата
разрешения

на временное проживание взамен утраченного (испорченного, похищенного) по причине (необходимо перечислить конкретные основания для отказа).

(должность уполномоченного
инициалы)
должностного лица)

(подпись)

(фамилия,

Приложение N 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Место
для
фотографии
(35 мм x 45 мм)

М.П.

Справка N _____
(регистрационный номер заявления)

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)
в _____ том, _____ что

(дата приема заявления)

от него (нее) принято заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации/заявление о выдаче дубликата разрешения на временное проживание взамен утраченного (испорченного, похищенного) /заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на временное проживание (нужное подчеркнуть).

(должность, инициалы, фамилия, должностного лица,
печать подразделения по вопросам миграции территориального
органа МВД России на региональном или районном уровне)

(подпись)

Приложение N 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕЛ ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

(наименование подразделения по вопросам
миграции территориального органа МВД России
на региональном или районном уровне)

| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, на которое заведено учетное дело | Дата заведения учетного дела | Основания для заведения учетного дела | Отметка о пересылке или уничтожении учетного дела | Примечание |
|----------|--|---------------------------------------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение N 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной

услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия)

от

(гражданство, фамилия,

имя,

отчество (при их наличии),

телефон

Заявление
об отказе в получении государственной услуги

Отказываюсь от получения государственной услуги по выдаче
иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное
проживание в
Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)
(подпись)

Оригиналы _____ документов

(указываются документы)

_____ получены на
руки.

"__" _____ 20__ г.

(дата получения документов)

(подпись заявителя)

Приложение N 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

| | | | | |
|-------|--|--|-------------------------|--|
| _____ | | | Наименование | |
| _____ | | | территориального | |
| _____ | | | органа | |
| _____ | | | МВД России на | |
| _____ | | | региональном | |
| _____ | | | или районном уровне | |
| _____ | | | (наименование адресата) | |

Запрос

В связи с предоставлением государственной услуги по выдаче
разрешения
на временное проживание в Российской Федерации

(указываются
гражданство,

фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения, место рождения)
документ, _____ удостоверяющий _____ личность,

(указывается тип документа, серия, номер, дата выдачи)
пребывающему _____ по _____ адресу

(указывается район, город, населенный пункт, улица, дом,
корпус, строение, квартира)
прошу предоставить информацию в соответствии с пунктом _____
Административного
регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации
по
предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным
гражданам и

лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от __.____.____ N _____.

Ответ на запрос прошу направить

_____ (указывается контактная информация)

Начальник

_____ (инициалы, фамилия, начальника (заместителя начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, руководителя (начальника) территориального органа МВД России на районном уровне или его заместителя)

_____ (подпись)

М.П.

Инициалы, фамилия исполнителя, телефон

Приложение N 13
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Утверждаю
Руководитель (начальник)
или его заместитель

_____ (наименование территориального органа)

уровне) МВД России на региональном

_____ (специальное звание)

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

М.П. "___" _____ 20__

г.

Заключение N _____

_____ (должность, специальное звание, инициалы, фамилия уполномоченного

_____,
_____ (должностного лица)
рассмотрев материалы учетного дела по заявлению

_____,
(указываются гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии)
заявителя, дата рождения)

Установил:

Указываются:

полные анкетные данные, место пребывания заявителя, мотивы,
побудившие обратиться с заявлением;

образование, профессия, род занятий;

в случае если одновременно с заявителем получают
разрешение на временное проживание дети, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, то об

этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. Сведения
о детях содержат их полные анкетные данные. В случае если ребенок имеет

другую фамилию, также указывается его фамилия;

документ, подтверждающий основания получения разрешения без

учета квоты, семейное положение;

результаты проверок лица по учетам органов внутренних дел
Российской

Федерации и других государственных органов, сведения о
привлечении к

уголовной и административной ответственности;

установленные обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Руководствуясь

_____ (указывается подпункт, пункт, статья Федерального закона

_____ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан

_____, в Российской Федерации", в соответствии с которым принимается решение)

Постановил:

1. Указывается принятое решение (выдать разрешение на временное проживание/отказать в предоставлении государственной услуги), гражданская принадлежность, фамилия, имя, отчество (при их наличии), год рождения иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Указывается подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

_____ (должность, специальное звание, инициалы, фамилия, _____ (подпись)
уполномоченного должностного лица)

Согласен

Начальник подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне

_____ (специальное звание, инициалы, фамилия) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 14
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Наименование
территориального органа
МВД России на
региональном уровне

Фамилия, имя, отчество (при их наличии)
заявителя, адрес места пребывания

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что решением

_____ (указать орган, принявший решение, дату и номер принятия решения)
Вам разрешено временное проживание в Российской Федерации в
пределах
квоты/без учета квоты/отказано в предоставлении государственной
услуги
(указывается одно из принятых решений) на основании

_____ (указать подпункт(ы), пункт(ы) и статью)
Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом
положении
иностранцев в Российской Федерации".

Для оформления разрешения на временное проживание в
Российской
Федерации/получения уведомления об отказе в предоставлении
государственной
услуги (указывается в соответствии с принятым решением) Вам
необходимо
обратиться:

_____ (указываются день и время посещения заявителем, фамилия, имя,

_____ отчество (при их наличии) должностного лица, адрес подразделения

по вопросам миграции территориального органа МВД России
на региональном или районном уровне, номер кабинета)

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 15
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

| |
|---|
| Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне |
|---|

Министерство иностранных
дел Российской Федерации
Консульский департамент
(или)
Представительство
МВД России за рубежом

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что по заявлению

_____ (указать гражданство, фамилию, имя,
отчество

_____ (при их наличии) заявителя, дату рождения, консульское учреждение

либо дипломатическое представительство Российской Федерации,

исх. номер и дату направления в территориальный орган МВД России,
решение по заявлению, дату принятия и номер)
разрешено временное проживание в Российской
Федерации/отказано
в предоставлении государственной услуги (ненужное зачеркнуть) на
основании

(указать подпункт(ы), пункт(ы), статью)
Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом
положении
иностранцев граждан в Российской Федерации".

Просим проинформировать заявителя о принятом решении и оформить
визу
для въезда в Российскую Федерацию (при необходимости, в случае
принятия
положительного решения).

Для оформления разрешения на временное проживание заявителю по
прибытии
на территорию Российской Федерации необходимо обратиться
в

(адрес подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД

России на региональном или районном уровне, приемные дни и часы)

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

| | |
|---|--|
| Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне | Фамилия, имя, отчество (при их наличии) |
| | заявителя, адрес места пребывания |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Решением

(указать орган, принявший решение, дату
и номер принятого решения)

Вам отказано в предоставлении государственной услуги на
основании

(указать подпункт(ы) и (или) пункт(ы) и статью)

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом
положении

иностранцев в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона решение
об

отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано Вами
в

Министерство внутренних дел Российской Федерации или в суд в
течение 3

рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона Вы
вправе

повторно в том же порядке подать заявление о выдаче разрешения на временное
проживание в Российской Федерации не ранее, чем через 1 год со
дня

отклонения Вашего заявления.

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П.

линия

отрыва

Уведомление получил "__" _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)
(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 17
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю (начальнику)

органа

(наименование территориального

МВД России на районном уровне)

СООБЩЕНИЕ

Сообщаю,

что

решением

(указать орган, принявший решение,

дату и номер принятия решения)

по

заявлению

_____ (указать гражданство, фамилия, имя, отчество

_____ (при их наличии) заявителя, дату рождения, адрес места пребывания)

_____ разрешено временное проживание в Российской Федерации в пределах квоты (без учета квоты) /отказано в предоставлении государственной услуги (указывается одно из принятых решений) на основании

_____ (указать подпункт(ы), пункт(ы), статью) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин подлежит регистрации по месту жительства (учету по месту пребывания) /прошу осуществить контроль за своевременным выездом заявителя из Российской Федерации (ненужное зачеркнуть).

Начальник (заместитель начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 18
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Место
для
фотографии
(35 мм x 45 мм)

<1>

М.П. <2>

Справка

Выдана

_____ (гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии))

_____ год рождения, место пребывания)
документ, удостоверяющий личность, серия _____ N

_____ выдан

_____ (кем и когда, срок действия, указывается дополнительно,

_____ в случае, если документ утрачен или истек срок его действия)
в том, что (указывается одно из обстоятельств):
его (ее) документ, удостоверяющий личность, находится
в _____

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции

_____ территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)
для проставления отметки о разрешении на временное проживание в
Российской
Федерации;

он (она) _____ следует _____ в _____ Посольство

_____ для продления (оформления нового) документа, удостоверяющего
личность

(ненужное зачеркнуть);
его (ее) документ, удостоверяющий личность, утрачен и он (она) следует
в _____

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции

_____ территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)

для оформления документов;
по

решению

_____ (наименование территориального органа МВД России)

_____ на региональном или районном уровне)
разрешение на временное проживание серия _____ N
_____ аннулировано.

Справка действительна до "___" _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном или районном уровне

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

М.П. <4>

Приложение N 19
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Расписка

в получении разрешения на временное проживание
в Российской Федерации <1>

Я,

_____ (гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии))

"___" _____ 20__ г. получил разрешение на временное проживание
в
Российской Федерации и мне разъяснены права и обязанности

иностранного
гражданина, предусмотренные действующим законодательством.

Я ознакомлен с основаниями аннулирования разрешения на временное проживание в Российской Федерации, предусмотренными статьей 7 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Я предупрежден, что в соответствии со статьей 8 указанного Федерального закона до получения вида на жительство я обязан прожить в Российской Федерации не менее 1 года на основании разрешения на временное проживание в Российской Федерации. С заявлением о выдаче вида на жительство я могу обратиться не позднее чем за 4 месяца до истечения срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

Я предупрежден, что в соответствии с пунктом 9 статьи 6 указанного Федерального закона я обязан в течение 2 месяцев со дня истечения очередного года со дня получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации лично подавать в территориальный орган МВД России по месту получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации уведомление о подтверждении своего проживания в Российской Федерации, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 21, с приложением справки о доходах, копии налоговой декларации (по желанию) или иного документа, подтверждающего размер и источник дохода за очередной год со дня получения им разрешения на временное проживание в Российской Федерации. Указанное уведомление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, указанное уведомление может быть подано в более поздний срок, но не позднее чем через 6 месяцев со дня истечения очередного года со дня получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации. Неподача указанного уведомления в установленный срок является основанием

для привлечения к административной ответственности за нарушение режима проживания.

Я предупрежден, что в соответствии с пунктом 5 статьи 13 указанного Федерального закона я не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого мне разрешено временное проживание в Российской Федерации.

Я предупрежден о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 11 указанного Федерального закона я не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого мне разрешено временное проживание в Российской Федерации.

Также я не вправе избирать место своего проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, в котором мне выдано разрешение на временное проживание, за исключением случаев:

получения мною статуса участника (члена семьи участника)

Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению

в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

моего переезда в субъект Российской Федерации, в котором расположено

место жительства моего (-ей) супруга (-и) - гражданина Российской Федерации,

брак с которым (-ой) послужил основанием получения мною разрешения на

временное проживание в Российской Федерации без учета квоты.

Я предупрежден, что в соответствии со статьей 16 Федерального закона

от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц

без гражданства в Российской Федерации" в течение 7 рабочих дней со дня

получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации либо с

даты прибытия в место нахождения жилого помещения, избранного мной в

качестве места жительства, я должен обратиться с заявлением о регистрации

по месту жительства в территориальный орган МВД России по месту нахождения данного жилого помещения.

Я проинформирован, что основанием для регистрации иностранного

гражданина по месту жительства является наличие у данного иностранного гражданина права пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации.

Я предупрежден, что в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" иностранные граждане могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, в случае, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, данным Федеральным законом или указами Президента Российской Федерации.

_____ (подпись)

Заполняется иностранным гражданином, в случае оформления ему визы временно проживающего лица

Виза временно проживающего лица (серия _____ N _____) получена. |

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (должность, инициалы, фамилия, должностного лица подразделения по вопросам миграции, принявшего расписку) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> В текст расписки могут вноситься изменения в связи с изменениями действующего законодательства в части прав и обязанностей иностранного гражданина.

Приложение N 20
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом МВД России от 01.11.2021 N 799 в п. 8 приложения N 20 заменяются слова "в соответствии с пунктом 3 статьи 6", которые отсутствуют в данном пункте.

| Учетная карточка иностранного гражданина/лица без гражданства (ненужное зачеркнуть) | | РВП |
|---|------------------|-------------------|
| Регистрационный номер учетного дела | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при их наличии) | | |
| 2. Пол | 3. Дата рождения | 4. Место рождения |
| 5. Гражданство | | |
| 6. Государство прежнего проживания | | |
| 7. Дата приема заявления | | |
| 8. Основание приема заявления | | |
| без учета квоты (подпункт пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ | | |
| "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"), с учетом квоты | | |
| 9. Документ, удостоверяющий личность | | |
| серия и номер документа, когда и кем выдан | | |

| | |
|--|---|
| 10. Решение, принятое по заявлению | |
| номер решения, дата принятия решения | |
| 11. Дата получения разрешения на временное проживание | |
| 12. Адрес места жительства | |
| 13. Прием уведомления о подтверждении проживания (дата) | Должностное лицо, принявшее уведомление (должность, фамилия, имя, отчество (при их наличии), подпись) |
| 14. Прочие отметки | |
| 15. Основание заведения учетной карточки | |
| 16. Дата заведения учетной карточки | |
| 17. Должность, инициалы, фамилия, должностного лица, подпись | |

Приложение N 2
к приказу МВД России
от 08.06.2020 N 407

ФОРМА

Отметка

в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, о разрешении на временное проживание в Российской Федерации

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| РАЗРЕШЕНО ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ | |
| Фамилия _____ / _____ | _____ |
| русск. | лат. |
| Имя _____ / _____ | _____ |
| русск. | лат. |
| Отчество (при наличии) _____ / _____ | _____ |
| русск. | лат. |
| _____ | _____ |
| дата | место рождения |
| _____ | _____ |
| пол | гражданство |
| N _____ | _____ |
| номер | дата принятия решения |

дата и место рождения

пол

номер решения

дата принятия решения о выдаче разрешения

наименование органа, выдавшего разрешение

Разрешение на временное проживание действительно

до "___" _____ 20__ г.

Место

для

фото-
графии

подпись, фамилия должностного лица

М.П.

дата выдачи

0

0

подпись

владельца

N

Адрес

временного

проживания

0

0 Перерегистрирован "___" _____ 20__

Г. |
| 0

| 0
| 0

наименование органа, принявшего решение

| 0

подпись, фамилия должностного лица

М.П.

Перерегистрирован " ____ " _____ 20__

Г. |
|

|

наименование органа, принявшего решение

|

подпись, фамилия должностного лица

М.П.
