Приказ МВД России от 30.07.2020 N 536
"Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации"
(вместе с "Порядком заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста", "Порядком представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации", "Порядком подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам", "Порядком подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)")
(Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2020 N 60442)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.05.2022

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2020 г. N 60442

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 30 июля 2020 г. N 536

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ХОДАТАЙСТВА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА И ПОРЯДКА ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ФОРМ И ПОРЯДКОВ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ (ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с пунктами 4.7 и 8 статьи 13, пунктами 13 и 20 статьи 13.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>, а также пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. N 699 <2>, приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2018, N 53, ст. 8454.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 52, ст. 7614.

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение N 1).

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение N 2).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение N 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение N 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту (приложение N 5).

1.6. Порядок подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам (приложение N 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение N 7).

1.8. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение N 8).

1.9. Порядок подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение N 9).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр
генерал полиции
Российской Федерации
В.КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение N 1
к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ФОРМА <1>

ХОДАТАЙСТВО
иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении
его в качестве высококвалифицированного специалиста

1. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства) <2>
1.1. Фамилия _____ _____
(буквами русского алфавита) (буквами латинского алфавита)
1.2. Имя _____ _____
(буквами русского алфавита) (буквами латинского алфавита)
1.3. Отчество _____ Дата рождения
(при наличии) (буквами русского

алфавита) (число) (месяц) (год)

1.4. Пол _____ 1.5. Гражданство (подданство) _____
(если имеется второе гражданство (подданство), они указываются через запятую)

1.6. Место рождения

_____ _____
(государство) (населенный пункт в государстве рождения)

1.7. Место постоянного проживания

_____ _____
_____ _____
(государство) (населенный пункт в государстве постоянного проживания)

2. Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (лица без гражданства) и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве:

Серия ☐☐☐☐☐☐ N ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата выдачи ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

Кем и когда выдан _____
_____

3. Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования:

3.1. Наименование образовательной организации _____
_____

3.2. Номер документа _____ Дата выдачи _____

3.3. Специальность _____

3.4. Квалификация _____

<1> Пункт 20 статьи 13.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2018, N 53, ст. 8454).

<2> Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства) подтверждаются копией документа, удостоверяющего его личность.

(Оборотная сторона)

4. Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства):

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

5. Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:
_____
_____
_____

6. Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства):
6.1. Рекомендательную характеристику дал _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность)
6.2. Род деятельности характеризуемого _____
_____
6.3. Оценка профессиональных качеств _____
_____
6.4. Личная характеристика _____
_____
7. Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представление поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 13.2 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ознакомлен.
С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности <1> и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации, с обработкой и хранением персональных данных согласен.

_____
(фамилия и инициалы иностранного гражданина (лица без гражданства), подпись)

8. Сведения о приеме (получении) ходатайства
8.1. Дата приема документов ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ Рег. номер _____
(число) (месяц) (год)
8.2. Принял: _____ _____
(фамилия и инициалы, должность) (подпись)

<1> Статья 18.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приложение N 2
к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ПОРЯДОК

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

ЗАПОЛНЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина (лица без гражданства) при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста <1>.

<1> Далее - "ходатайство".

2. Ходатайство заполняется по форме, приведенной в приложении N 1 к приказу, утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении ходатайства не допускаются: использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправления (в том числе зачеркивания) и подчистки. В ходатайстве допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает следующие сведения:

3.1. Опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности.

3.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета.

3.3. Согласие на предоставление сведений, указанных в ходатайстве, потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных.

4. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

5. Ходатайство, состоящее из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись иностранного гражданина (лица без гражданства).

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

Приложение N 3
к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ФОРМА <1>

УВЕДОМЛЕНИЕ
о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации

Настоящее уведомление представляется в:

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Сведения об организации, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации:

(полное наименование юридического лица)

(государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, КПП)

1.1. Место нахождения

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

(индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, офис)

2. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

2.1. Полное наименование работодателя, заказчика работ (услуг)

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя/физического лица - гражданина Российской Федерации)

<1> Пункт 4.7 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2018, N 53, ст. 8454).

(Оборотная сторона)

(для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

2.2. Место нахождения работодателя, заказчика работ (услуг): (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства):

(индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/офис)

2.3. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить [X] или [V]):

[ ] - российское юридическое лицо

[ ] - российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)

[ ] - иностранное юридическое лицо

[ ] - российский гражданин (лицо без гражданства), зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

[ ] - иностранный гражданин (лицо без гражданства), зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

[ ] - физическое лицо (гражданин Российской Федерации)

[ ] - физическое лицо (иностранный гражданин)

2.4. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

(кодовое обозначение вида)

3. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), привлеченном к трудовой деятельности на территории Российской Федерации в установленном Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" порядке:

3.1. Фамилия

3.2. Имя

3.3. Отчество (при наличии)

Пол: М Ж

3.4. Гражданство

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

3.5. Дата рождения

(число) (месяц) (год)

3.6. Документ, удостоверяющий личность

(наименование)

Серия N Дата выдачи

(число) (месяц) (год)

3.7. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

3.8. Квалификация <1>

3.9. Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет месяцев

4. Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового или гражданско-правового договора: [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ]

(число) (месяц) (год)

5. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или представление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

_____

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии)

"__" _____ 20__ г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности
N __ от "__" ____ 20_ г.

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан _____ _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

<1> Заполняется при наличии у иностранного гражданина (лица без гражданства) квалификации.

Приложение N 4
к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УВЕДОМЛЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации <1>, уведомления о трудоустройстве

иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации <2> в территориальный орган МВД России на региональном уровне <3>, в том числе порядок его заполнения, приема и сроки представления.

<1> Далее - "организация".

<2> Далее - "уведомление о трудоустройстве".

<3> Далее - "территориальный орган на региональном уровне".

2. Организация в течение 3 рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана уведомить об этом территориальный орган на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3. Уведомление о трудоустройстве заполняется по форме, приведенной в приложении N 3 к приказу, утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о трудоустройстве не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлении о трудоустройстве должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомления о трудоустройстве заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению о трудоустройстве (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление о трудоустройстве.

6. Уведомление о трудоустройстве и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о трудоустройстве (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

7. Уведомление о трудоустройстве представляется в отношении каждого трудоустроенного на территории Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства).

8. Уведомление о трудоустройстве представляется организацией на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Уведомление о трудоустройстве может представляться на бумажном носителе в

территориальный орган МВД России на районном уровне <1> по месту нахождения организации, в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

<1> Далее - "территориальный орган на районном уровне".

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информация о возможности представления уведомления о трудоустройстве в территориальный орган на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление о трудоустройстве, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне <2> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <3> в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

<2> Далее - "официальный сайт территориального органа".

<3> Далее - "сеть Интернет".

10. При приеме уведомления о трудоустройстве на бумажном носителе должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне <4> проверяются правильность заполнения уведомления о трудоустройстве, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о трудоустройстве.

<4> Далее - "уполномоченное должностное лицо".

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о трудоустройстве сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

11. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о трудоустройстве, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о трудоустройстве проставляются на уведомлении о трудоустройстве.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о трудоустройстве подано непосредственно в территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку).

12. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о трудоустройстве в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

Приложение N 1
к Порядку представления
организацией, оказывающей
услуги по трудоустройству
иностранных граждан (лиц
без гражданства) на территории
Российской Федерации,
уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица
без гражданства) на территории
Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

```
                                        Приложение
                                        к уведомлению о трудоустройстве
                                        иностранного гражданина (лица
                                        без гражданства) организацией,
                                        оказывающей услуги по
                                        трудоустройству иностранных
                                        граждан (лиц без гражданства)
                                        на территории Российской
                                        Федерации

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), в отношении
которого представляется уведомление:
```

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Заполняется недостающая информация к соответствующему полю уведомления с обязательным указанием его порядкового номера и наименования:

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

(Оборотная сторона)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии)

"__" _____ 20__ г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности N __ от "__" ____ 20_ г.
Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан _____ _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку представления
организацией, оказывающей
услуги по трудоустройству
иностранных граждан (лиц
без гражданства) на территории
Российской Федерации,
уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица
без гражданства) на территории
Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал
учета уведомлений о трудоустройстве иностранных гражданин
(лиц без гражданства) на территории Российской Федерации,
представленных организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан (лиц
без гражданства) на территории Российской Федерации

N	Дата	Наименование	Фамилия, имя,	Серия и	Фамилия, имя,

п/п	поступ ления	организации; фамилия, имя, отчество (при их наличии) физического лица	отчество (при их наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	номер разрешени я на работу	отчество (при их наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение N 3
к Порядку представления
организацией, оказывающей
услуги по трудоустройству
иностранных граждан (лиц
без гражданства) на территории
Российской Федерации,
уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица
без гражданства) на территории
Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

N _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
_____
(полное наименование организации, оказывающей услуги
_____
по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на
территории Российской Федерации)
в том, что _____
(дата приема уведомления)
принято уведомление о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства)
_____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина
_____
(лица без гражданства), гражданство)
на территории Российской Федерации.

_____
(должность, фамилия и инициалы должностного лица территориального органа

_____ _____
МВД России на региональном или районном уровне, принявшего уведомление) (подпись)

Приложение N 5
к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ФОРМА <1>

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту

Настоящее уведомление представляется в:

(наименование структурного подразделения МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (Нужное отметить X или V):

☐ - российская коммерческая организация

☐ - филиал, представительство иностранного юридического лица, аккредитованные на территории Российской Федерации

☐ - российская научная организация

☐ - российская профессиональная образовательная организация или образовательная организация высшего образования

☐ - российское учреждение здравоохранения

☐ - иная российская организация, осуществляющая научную, научно-техническую инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров

1.1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

(кодовое обозначение вида)

1.2. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг)

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица)

(для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц - основной номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, кем и когда выдан)

<1> Пункт 13 статьи 13.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2018, N 53, ст. 8454).

(Оборотная сторона)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, КПП)

(адрес места нахождения работодателя или заказчика работ (услуг):

индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, офис)

Телефон

2. Сведения о высококвалифицированном специалисте:

2.1. Фамилия

2.2. Имя

2.3. Отчество (при наличии)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

2.4. Гражданство

2.5. Место рождения

(государство, населенный пункт)

2.6. Дата рождения

(число) (месяц) (год)

Пол: М Ж

2.7. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование)

Серия N

Дата выдачи

(число) (месяц) (год)

Кем выдан

3. Сведения о разрешении на работу:

3.1. Серия N

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

3.2. Дата выдачи

(число) (месяц) (год)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

3.3. Срок действия с ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ по ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3.4. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

3.5. Территория действия:

(субъект Российской Федерации)

4. Сведения о трудовом или гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

4.1. Дата заключения

(число) (месяц) (год)

4.2. Срок действия: с [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ] по [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ]

(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

4.3. Бессрочный: ☐

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

5. Сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) (информация указывается помесячно): (Нужное отметить X или V :

5.1. За период: с ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ по ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью ☐, в объеме ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

частично ☐, в объеме ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) ☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

в объеме

За период: с ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ по ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью ☐, в объеме ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

частично ☐, в объеме ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) ☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

в объеме

За период: с ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ по ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью ☐, в объеме ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

частично ☐, в объеме ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

(Оборотная сторона)

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) ☐☐☐☐☐☐☐☐ рублей ☐☐ копеек

в объеме

5.2. Итого за период: с ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ по ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

в объеме [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] рублей [ ][ ] копеек

6. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или представление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

_____
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии)

"__" _____ 20__ г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности N __ от "__" ____ 20_ г.
Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
Фамилия, имя, отчество (при их наличии) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан _____ _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

Приложение N 6
к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ПОРЯДОК ПОДАЧИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ) УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ (ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при подаче работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам <1>.

<1> Далее - "уведомления о выплате заработной платы".

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего

рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно структурное подразделение МВД России или территориальный орган на региональном уровне, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам.

3. Уведомление о выплате заработной платы оформляется по состоянию на последний день отчетного квартала.

4. Уведомление о выплате заработной платы заполняется по форме, приведенной в приложении N 5 к приказу, утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о выплате заработной платы не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

5. В уведомлении о выплате заработной платы должны быть заполнены все соответствующие поля.

6. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомления о выплате заработной платы заполняется приложение к уведомлению об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства) - высококвалифицированного специалиста, в отношении которого представляется уведомление о выплате заработной платы.

7. Уведомление о выплате заработной платы и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о выплате заработной платы (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

8. Уведомление о выплате заработной платы может быть представлено на бумажном носителе непосредственно в структурное подразделение МВД России или территориальный орган на региональном уровне, направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <1>.

<1> Далее - "Единый портал".

При направлении уведомления о выплате заработной платы в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

9. Уведомление о выплате заработной платы может представляться на бумажном носителе в территориальный орган на районном уровне по месту нахождения работодателя или заказчика работ (услуг) в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информация о возможности представления уведомления о выплате заработной платы в территориальный орган на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление о выплате заработной платы, размещаются на официальном сайте территориального органа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. При приеме уведомления о выплате заработной платы на бумажном носителе должностным лицом структурного подразделения Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации <2> или уполномоченным должностным лицом проверяются правильность заполнения уведомления о выплате заработной платы, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о выплате заработной платы.

<2> Далее - "ГУВМ МВД России".

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о выплате заработной платы сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения должностное лицо структурного подразделения ГУВМ МВД России докладывает рапортом начальнику структурного подразделения ГУВМ МВД России либо его заместителю, уполномоченное должностное лицо - начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

11. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о выплате заработной платы, в том числе в электронной форме, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о выплате заработной платы проставляются на уведомлении о выплате заработной платы.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о выплате заработной платы подано непосредственно в структурное подразделение МВД России или территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен

в приложении N 3 к настоящему Порядку).

12. При поступлении уведомления о выплате заработной платы в электронной форме должностное лицо структурного подразделения ГУВМ МВД России или уполномоченное должностное лицо направляет уведомителю электронное сообщение о приеме уведомления о выплате заработной платы не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о выплате заработной платы.

13. Уведомление о выплате заработной платы, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью должностного лица структурного подразделения ГУВМ МВД России или уполномоченного должностного лица, на уведомлении о выплате заработной платы производится запись "Поступило в электронной форме".

14. Должностное лицо структурного подразделения ГУВМ МВД России или уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о выплате заработной платы в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

Приложение N 1
к Порядку подачи работодателями
и заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным
гражданам (лицам без гражданства) -
высококвалифицированным специалистам,
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Приложение
к уведомлению об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства) - высококвалифицированном специалисте, в отношении которого подается уведомление:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Заполняется недостающая информация к соответствующему полю уведомления с обязательным указанием его порядкового номера и наименования:

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

(Оборотная сторона)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии)

"__" _____ 20__ г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности N __ от "__" ____ 20_ г.
Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
Фамилия, имя, отчество (при их наличии) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан _____ _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку подачи работодателями
и заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным
гражданам (лицам без гражданства) -
высококвалифицированным специалистам,
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал
учета уведомлений об исполнении обязательств
по выплате заработной платы (вознаграждения)
иностранным гражданам (лицам без гражданства) -
высококвалифицированным специалистам

N п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при их наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при их наличии) должностного лица, принявшего

					уведомление

Приложение N 3
к Порядку подачи работодателями
и заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным
гражданам (лицам без гражданства) -
высококвалифицированным специалистам,
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

N _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
_____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного
_____
юридического лица/представительства иностранного юридического лица)
в том, что _____
(дата приема уведомления)
принято уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту
_____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина (лица
_____.
без гражданства) - высококвалифицированного специалиста, гражданство)
_____
(должность, фамилия и инициалы должностного
лица территориального органа
_____ _____
МВД России на региональном или районном (подпись)
уровне, принявшего уведомление)

Приложение N 7
к приказу МВД России

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

от 30.07.2020 N 536

ФОРМА <1>

УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

Настоящее уведомление представляется в:

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- [ ] - юридическое лицо
- [ ] - иное лицо, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию
- [ ] - индивидуальный предприниматель
- [ ] - представительство иностранного юридического лица
- [ ] - адвокат, учредивший адвокатский кабинет
- [ ] - филиал иностранного юридического лица
- [ ] - физическое лицо - гражданин Российской Федерации
- [ ] - частный нотариус

1.1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

(кодовое обозначение вида)

1.2. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при их наличии) индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица - гражданина Российской Федерации)

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц -

номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный

номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

---

<1> Пункт 8 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2018, N 53, ст. 8454).

(Оборотная сторона)

для частных нотариусов - номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица -

наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН (при наличии), КПП (при наличии)

(место нахождения (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя

или заказчика работ (услуг):

индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

Контактный телефон:

2. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

2.1. Фамилия

2.2. Имя

2.3. Отчество (при наличии)

2.4. Гражданство

2.5. Место рождения (при наличии сведений)

(государство, населенный пункт)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

2.6. Дата рождения: | | | | | | | | | | | | | | | |

(число) (месяц) (год)

2.7. Документ, удостоверяющий личность: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(наименование)

Серия ☐☐☐☐☐☐☐ N ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Дата выдачи ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

(число) (месяц) (год)

Кем выдан ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента, а также в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), привлекаемым к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"):

Наименование документа																		

Серия ☐☐☐☐☐☐☐ N ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Дата выдачи ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

Кем выдан ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Срок действия ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ по ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3.1. Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента)

Подпункт ☐ пункта ☐ статьи ☐ Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской Федерации, предусматривающий осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

3.2. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

3.3. Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) на основании (нужное отметить X или V):

☐ - трудового договора ☐ - гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число) (месяц) (год)

3.4. Адрес места осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина (лица без гражданства):

(Оборотная сторона)

(индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

4. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

_____
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии)

"__" _____ 20__ г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности N __ от "__" ____ 20_ г.
Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
Фамилия, имя, отчество (при их наличии) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан _____ _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

Приложение N 8
к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ФОРМА <1>

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

Настоящее уведомление предоставляется в:

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

	- юридическое лицо		- иное лицо, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию
	- индивидуальный предприниматель		- представительство иностранного юридического лица
	- адвокат, учредивший адвокатский кабинет		- филиал иностранного юридического лица
	- физическое лицо - гражданин Российской Федерации		- частный нотариус

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

1.1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

(кодовое обозначение вида)

1.2. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг)

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при их наличии) индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица - гражданина Российской Федерации)

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц -

номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный

номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

(Оборотная сторона)

для частных нотариусов - номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица -

наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН (при наличии), КПП (при наличии)

(место нахождения (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя

или заказчика работ (услуг):

индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

Контактный телефон;

2. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

2.1. Фамилия

2.2. Имя

2.3. Отчество (при наличии)

2.4. Гражданство

2.5. Место рождения (при наличии сведений)

(государство, населенный пункт)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

2.6. Дата рождения: | | | | | | | | | | | | | | | |

(число) (месяц) (год)

2.7. Документ, удостоверяющий личность: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(наименование)

Серия ☐☐☐☐☐☐☐ N ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Дата выдачи ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

(число) (месяц) (год)

Кем выдан ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента):

Наименование документа

Серия | | | | | | | | N | | | | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | | | |
(число) (месяц) (год)

Кем выдан

Срок действия | | | | | | | | по | | | | | | | | |
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3.1. Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента):

Подпункт | | пункта | | статьи | | Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской Федерации, предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

3.2. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

3.3. Трудовая деятельность осуществлялась иностранным гражданином (лицом без гражданства) на основании (нужное отметить X или V):

☐ - трудового договора ☐ - гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата прекращения (расторжения) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг): ☐☐ (число) ☐☐ (месяц) ☐☐☐☐ (год)

3.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного гражданина (лица без гражданства) (нужное отметить X или V):

да ☐ нет ☐

(Оборотная сторона)

4. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или представление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

_____
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии)

"__" _____ 20__ г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности N ___ от "__" _____ 20__ г.
Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при их наличии) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан _____ _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

<1> Пункт 8 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2018, N 53, ст. 8454).

Приложение N 9

к приказу МВД России
от 30.07.2020 N 536

ПОРЯДОК
ПОДАЧИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ИЛИ ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ) УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при подаче работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) <1>.

<1> Далее - "уведомления о заключении и прекращении трудового договора".

2. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина (лицо без гражданства), обязаны уведомлять территориальный орган на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

3. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора заполняются по формам, приведенным в приложениях NN 7 и 8 к приказу, утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомлений о заключении и прекращении трудового договора заполняется приложение к уведомлению о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляются уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

6. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора и приложение к ним, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомления о заключении и прекращении трудового договора (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

7. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора представляется в отношении каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

8. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган на региональном уровне, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.

При направлении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

9. При приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом проверяются правильность заполнения уведомлений о заключении и прекращении трудового договора, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора сведений либо нарушения порядка или формы их заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомления о заключении и прекращении трудового договора, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомлений о заключении и прекращении трудового договора проставляются на уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомления о заключении и прекращении трудового договора поданы непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку).

11. При поступлении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в электронной форме уполномоченное должностное лицо направляет лицу, представившему уведомления о заключении и прекращении трудового договора, электронное сообщение о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомлений о заключении и прекращении трудового договора.

12. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора, полученные в электронной форме, распечатываются и заверяются подписью уполномоченного должностного лица, на уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора производится запись "Поступило в электронной форме".

13. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

Приложение N 1
к Порядку подачи работодателями
или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении
и прекращении (расторжении) трудового
договора или гражданско-правового
договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным
гражданином (лицом без гражданства),
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Приложение
к уведомлению о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), в отношении которого представляется уведомление:

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 28.05.2022

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Заполняется недостающая информация к соответствующему полю уведомления с обязательным указанием его порядкового номера и наименования:

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

(Оборотная сторона)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____ _____
(порядковый номер) (наименование поля)

_____
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии)

"__" _____ 20__ г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности N ___ от "__" _____ 20__ г.
Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при их наличии) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан _____ _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку подачи работодателями
или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении
и прекращении (расторжении) трудового
договора или гражданско-правового
договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным
гражданином (лицом без гражданства),
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал
учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными
гражданами (лицами без гражданства)

N п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при их	Фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при их наличии) должностного

		наличии) физического лица	гражданина или лица без гражданства		лица, принявшего уведомление

Приложение N 3
к Порядку подачи работодателями
или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении
и прекращении (расторжении) трудового
договора или гражданско-правового
договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным
гражданином (лицом без гражданства),
утвержденному приказом МВД России
от 30.07.2020 N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

N _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/предсгавительства

_____
иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при их наличии)

_____
индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет/ частного нотариуса/физического лица - гражданина Российской Федерации)
в том, что _____
(дата приема уведомления)
от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) /уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), гражданство)

_____
(должность, фамилия и инициалы должностного лица

территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, принявшего уведомление)	(подпись)